

EDITAL INTERNO 001/2018 - MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

O coordenador do Curso de Administração Pública – EaD do Departamento de Administração da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG) torna publica aos professores e professoras desse departamento e dos demais departamento de ensino da UEPG, a possibilidade de Manifestação de Interesse nas disciplinas que compõem o Curso de Administração Pública – EaD – entrada 2015 e 2017 (Anexo I) e que estarão sendo ofertadas no período de 2018-2 a 2020-2, segundo os critérios expostos no presente e obedecendo à formação básica exigida para as disciplinas (Anexo I).

Os (as) interessados (as) poderão manifestar interesse diretamente à coordenação do curso de administração pública por meio de email endereçado à secretaria do curso - secretaria.admpublica@ead.uepg.br indicando as disciplinas que manifesta interesse.

Os candidatos selecionados para atuarem como professor formador para a oferta das disciplinas regulares deverão cumprir uma carga horária de no mínimo 10 (dez) horas semanais em cada disciplina que se candidatar.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O professor formador é o profissional que tem a função, dentre outras, de elaborar o material da disciplina para a qual manifestar interesse e for classificado, conforme a ementa dessa disciplina disponibilizada no Plano Pedagógico do Curso e de acordo com os requisitos de adequação exigidos no processo ensino aprendizagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, Plataforma Moodle. Para tanto deverá:
- a) Possuir Diploma de Bacharelado e/ou Licenciatura nas áreas especificadas no Anexo I deste comunicado, emitidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou por instituição de ensino superior estrangeira, estes devidamente revalidados e registrados no Brasil;
 - b) Atender aos requisitos do Perfil para Professor Formador I e Professor Formador II, constantes na Portaria N° 183 de 21 de outubro de 2016 e Portaria N° 15 de 23 de janeiro de 2017 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES;
 - Professor Formador I - Possuir diploma de Especialização (ou documento comprobatório de que está em curso) na área da disciplina ou áreas afins; e 03 anos comprovados de experiência no Magistério Superior;
 - Professor Formador II – Possuir diploma de Mestrado na área da disciplina ou áreas afins; e 01 ano comprovado de experiência no Magistério Superior.
 - c) Os certificados de comprovação da Especialização ou do Mestrado deverão ser emitidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou por instituição de ensino superior estrangeira, revalidados e registrados no Brasil;
 - d) Ter curso de Moodle obtido nos últimos dois anos, de preferencia que tenha sido ministrado pelo NUTEAD, ou por instituição reconhecida pela Associação Brasileira de Ensino à Distância (ABED) de forma a que possa utilizar as ferramentas tecnológicas para o EaD;
 - e) Disponibilidade de no mínimo 10 (dez) horas semanais para desenvolver atividades que competem ao professor-formador;

- f) Disponibilidade, quando solicitado, para viagens aos polos de apoio presencial localizados no interior do estado do Paraná, ou outros Estados, onde esteja sendo ofertado o Curso de Administração Pública – EaD, incluindo sábados e domingos;
- g) Ser servidor (a) professor (a) ou técnico (a) administrativo ou qualquer outra categoria na esfera federal, estadual ou municipal ou empregado público;

2. DA FUNÇÃO E DAS ATIVIDADES DO PROFESSOR FORMADOR

2.1. Relacionadas com a disciplina sob sua responsabilidade:

- a) Elaborar as atividades relacionadas à disciplina sob sua responsabilidade de acordo com a ementa da disciplina integrante do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), do aporte do livro didático da disciplina (quando houver) e das diretrizes do Manual para Elaboração da Disciplina no AVA, desenvolvido pelo NUTEAD, mais precisamente: o Roteiro da Disciplina para o AVA-UEPG; o Roteiro para a Criação do Planejamento Didático da Unidade; o Roteiro para a Criação do Material – Aula;
- b) Elaborar o Plano de Ensino da disciplina, integrando-o ao Roteiro da Disciplina para o AVA-UEPG, para que esteja disponível e visível por todos os alunos da disciplina;
- c) Elaborar Quarenta (40) questões com gabarito para as provas de primeira e segunda oportunidade e exame final;
- d) Elaborar uma atividade extra da disciplina com os devidos padrões de respostas, a ser aplicada aos alunos que não puderem comparecer ao seminário presencial do semestre e tenham solicitado atividade compensatória mediante requerimento protocolado;
- e) Na elaboração das atividades e exercícios, fazê-lo de forma uniforme dentro do período previsto para a disciplina, obedecendo ao calendário acadêmico dos cursos de EAD e de acordo com o Calendário das Disciplinas Semestrais do Curso de Administração Pública elaborado pela Coordenação do Curso de Administração Pública EaD;
- f) Gravar vídeoaulas (uma de apresentação da disciplina e pelo menos uma por unidade) e webconferências, de acordo com o Roteiro de Gravação de Videoaula e Webconferência da NUTEAD, ou ainda chats mediante prévio agendamento diretamente com o estúdio do NUTEAD ou pedido via suporte, ou email, conforme for o caso;
- g) Enviar via suporte, para o apoio pedagógico do Setor de Ambiente Virtual de Aprendizagem e Design Educacional do NUTEAD, com 40 dias de antecedência previstos para início da disciplina (de acordo com o Calendário Semestral do Curso), o material elaborado (atividades e exercícios; 40 questões com gabarito);
- h) Encaminhar, também, via email esse mesmo material para a Secretaria do Curso e Coordenação de Tutoria para verificação da conformidade de datas e períodos das atividades propostas com o calendário das disciplinas do curso para o semestre, incluindo ainda os critérios de correção das atividades da disciplina que serão disponibilizadas no AVA, mais a atividade extra indicando os padrões de respostas;
- i) Corrigir atividades virtuais ou presenciais dos cursistas que solicitarem revisão de nota, quando solicitado;
- j) Pronunciar-se quando da solicitação de revisão de prova pelos acadêmicos, desde que solicitadas obedecendo à legislação da UEPG;
- k) Consolidar a disciplina, pós-avaliação final, no AVA com a importação das notas para o Sistema Acadêmicos Online;

2.2. Relacionadas com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):

- a) Subsidiar e orientar os tutores no exercício da docência, por meio de fórum na plataforma AVA, nas questões teórico-metodológicas da (s) disciplina (s) sob seu encargo no Curso de Bacharelado em Administração Pública – EAD, auxiliando-os na solução de dúvidas, orientando e acompanhando as atividades propostas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como acompanhar os alunos no processo de aprendizagem;

- b) Participar periodicamente no fórum do AVA com horários pré-determinados, desenvolver webconferências ou chats e dispensar atendimento didático pedagógico aos estudantes para orientar e esclarecer-lhes as dúvidas que não puderem ser sanadas pelos tutores;
- c) Acompanhar o desenvolvimento da disciplina no AVA e o processo de interação entre tutores e acadêmicos do curso;
- d) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e dar retorno às solicitações dos tutores e alunos no prazo máximo de 24 horas;

2.3. Relacionadas com o funcionamento do curso, formação e atualização:

- a) Conhecer o Projeto Pedagógico do Curso ao qual está vinculado como Professor Formador;
- b) Articular-se com a Coordenação do Curso e com a Coordenação de Tutoria visando sempre adequar-se às orientações que visem o melhor andamento das atividades didático-pedagógicas, bem como, com a Coordenação de Estágio e de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (OTCC) quando for o caso;
- c) Participar de cursos de capacitação para professor formador e de reuniões acadêmicas, quando convocado pelo NUTEAD ou pela coordenação de curso;
- d) Participar de reuniões agendadas pela coordenação;
- e) Realizar Formação presencial, quando convocado, ou por meio de webconferência com os tutores, antes do início da disciplina;
- f) Informar à Coordenação do Curso sobre eventuais problemas e/ou dúvidas surgidas no exercício da sua função;
- g) Participar de seminários e atividades presenciais nos polos de apoio presencial de atuação do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância, da UAB/UEPG, quando solicitado pela coordenação.
- h) Cumprir com as atividades propostas nos Termos de Compromisso de Bolsista e de Responsabilidade do Professor Formador, assinados por ocasião da convocação.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) O (a) professor (a) que manifestar interesse em assumir a disciplina de Estágio II, deverá manifestar interesse em assumir e se responsabilizar pelas disciplinas de Estágio III (5º Semestre); Estágio IV (6º Semestre); Estágio V (7º Semestre); Estágio VI (8º Semestre); além disso deverá assumir a Coordenação de Estágio, orientando os acadêmicos no processo de desenvolvimento do Estágio Obrigatório de acordo com o regulamento específico. Além disso, também se responsabilizará pela disciplina de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (OTCC) no 8º Semestre, escolhendo e distribuindo os orientadores por alunos orientandos, fiscalizando as orientações, e em conjunto com a coordenação de curso organizar bancas e coordenar o processo de apresentação final dos TCCs.
- b) O (a) professor (a) que manifestar interesse em assumir a disciplina de Seminário III deverá ter consciência de que se responsabilizará pelas demais disciplinas de Seminário Temático (I e II), considerando que se tratam de conteúdos encadeados com as disciplinas de Seminários Temáticos I, II e III nas LFEs I, II e III, que se direcionam para o desenvolvimento do TCC.
- c) O (a) professor (a) que manifestar interesse em assumir a disciplina Seminário Temático I nas LFEs I, II e III deverá também manifestar interesse em assumir as disciplinas de Seminário Temático II e III nas LFEs I, II e III em função de estarem alinhadas para o desenvolvimento final do TCC.

4. Inscrição:

- 4.1. A manifestação de interesse será realizada, gratuitamente e exclusivamente junto à Secretaria do Curso por meio do preenchimento de formulário (ANEXO II) em que indica as disciplinas de interesse, enviadas por email para secretaria.admpublica@ead.uepg.br no período de 12 de maio de 2018 à 21 de maio de 2018, acompanhado de Currículo Lattes atualizado;

- 4.2. O candidato que não apresentar a graduação exigida para a disciplina de atuação será eliminado do processo seletivo;
- 4.3. A Coordenação do Curso de Administração não se responsabilizará pelas inscrições realizadas fora dos prazos.

5. Etapas do Processo, Classificação e Critérios de classificação:

- 6.1 O processo de manifestação de interesse dar-se-á em 01 (uma) etapa de caráter Eliminatório e será constituído de uma etapa única com base na análise do formulário de Manifestação de Interesse e da **Análise do Currículo Lattes atualizado (envio obrigatório)**.
- 6.2 Os critérios de seleção obedecerão a ordem de prioridade a seguir:
- 1º - Serão analisadas as manifestações de interesse dos (as) professores (as) que fizerem parte do quadro de professores (a) efetivos (as) do DEADM/UEPG;
 - 2º - Serão analisadas as manifestações de interesse dos professores (as) que fizerem parte do quadro de professores (as) colaboradores (as) do DEADM/UEPG;
 - 3º - A conformidade com as Portarias nº 183/2016 e nº 15/2017 da CAPES, a respeito das exigências mínimas para Professor Formador I ou Professor Formador II.
 - 4º - A maior experiência, comprovada como professor (a) no Ensino a Distância na (s) disciplina (s) que manifestar interesse;
 - e) Em caso de empate entre os candidatos às disciplinas, os critérios de desempate serão, nessa ordem:
 - 1 - Maior pontuação na análise do currículo;
 - 2 - Maior tempo de experiência na disciplina no EAD;
 - 3 - Maior tempo de experiência na disciplina ou similares no curso Presencial;
 - 4 - Maior tempo atuando como servidor público efetivo;
 - 5 - Maior idade.

6. Da Convocação

- 6.1. Caso seja classificado (a), o (a) candidato (a) deverá apresentar, **quando convocado** para atuar (caso ainda não esteja vinculado à CAPES como bolsista), deverá providenciar a documentação que será indicada e solicitada pelo Setor de Gestão de Bolsas do NUTEAD.
- 6.2. No momento da convocação, o Professor Formador não poderá estar vinculado a nenhum programa do qual seja beneficiado de bolsa, conforme [Lei nº 11.273/2006](#) que proíbe o acúmulo das bolsas.
- 6.3. O Professor Formador que não atuar no decorrer da primeira semana da disciplina do módulo, será automaticamente desligado, sem direito a recebimento de bolsa, e substituído pelo próximo Professor Formador do banco que tenha manifestado interesse na disciplina e preencha os requisitos.
- 6.4. O candidato que, no ato da convocação, não apresentar a documentação completa exigida pelo Setor de Gestão de Bolsas do NUTEAD, não poderá ser vinculado ao Sistema Capes.

7. Cronograma

Encaminhamento do Edital de Manifestação de Interesse	12/05/2018
Recebimento das Inscrições	14/05/2018 - 25/05/2018
Análise da Documentação Apresentada	28/05/2018 - 01/06/2018
Divulgação do Resultado Final e convocação para formação ou atualização no Moodle versão atual.	04/06/2018

FORMAÇÃO BÁSICA

A data será informada aos que forem convocados para atuar como professores formadores.

3. Disposições Gerais

- a) O (a) candidato (a) selecionado (a) que for convocado (a) para atuar, será bolsista CAPES, conforme Portaria de número 183 de 21/11/2016, que regulamenta as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior no âmbito do Sistema Universidade do Brasil, recebendo bolsa acadêmica como: **Professor Formador I** - valor de R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais), **Professor Formador II** - valor de R\$ 1.100,00 (hum mil e cem reais).
- b) À cada 15 horas de aula é paga uma bolsa (68 horas – 04 bolsas; 51 horas – 03 bolsas; 34 horas – 02 bolsas);
- c) O recebimento da bolsa não poderá ser acumulado com outra bolsa, conforme **Lei nº 11.273/2006** que proíbe o acúmulo das bolsas.
- d) O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes. É de responsabilidade do candidato fornecer as informações corretas sobre os seus dados bancários.
- e) O Professor Formador poderá ser desligado do Programa, a qualquer tempo, por solicitação própria ou por descumprimento das atribuições inerentes à sua função, à mediante solicitação da Coordenação do Curso de Administração Pública EaD;
- f) A Coordenação do Curso de Administração Pública EAD – não se responsabilizará por manifestações de interesse que não puderem ser entregues até o último dia e horário de inscrição.
- g) Toda a documentação entregue no ato da convocação, bem como a análise de currículo serão avaliadas pela Coordenação do Curso de Administração Pública EAD, obedecendo aos critérios estabelecidos no presente.
- h) Este processo de manifestação de interesse será enviado a todos os professores do Departamento por meio de email e estará disponível na página do NUTEAD para consulta.
- i) Todas as convocações e avisos referentes ao processo de seleção e aos resultados serão divulgados na página do NUTEAD, no endereço eletrônico <http://ead.uepg.br/site/>.

Ponta Grossa 12 de maio de 2018



Prof. Dr. Luiz Fernando Lara
Coordenador do Curso de Administração Pública

ANEXO I

DISCIPLINAS OFERTADAS E ÁREA DE FORMAÇÃO BÁSICA EXIGIDA PARA O BACHARELADO EM CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A seguir são informadas a disciplina, a carga horária e a área de formação, básica que o Professor Formador poderá manifestar interesse:

ENTRADA 2015 – 8º SEMESTRE – 2018/2

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Políticas Públicas e Sociedade	68	Bacharelado em Direito ou Administração; Ciências Sociais ou Serviço Social
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	68	Bacharelado em Administração
Relações Internacionais	68	Bacharelado em Relações Internacionais ou Administração Comércio Exterior
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - OTCC Estágio VI	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estágio VI	51	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Comércio Internacional	51	Bacharelado em Administração Comércio Exterior

ENTRADA 2017 – 4º SEMESTRE – 2018/2

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Teoria das Finanças Públicas	68	Bacharelado em Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis.
Organização, Processos e Tomada Decisão	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público	68	Bacharelado em Administração ou Graduação no campo de Tecnologias da Informação
Seminário Temático III	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estágio III	51	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estatística Aplicada à Administração	68	Bacharelado em Matemática ou Estatística ou em Administração ou em Administração Comércio Exterior
Direito Administrativo	68	Bacharelado em Direito

ENTRADA 2017 – 5º SEMESTRE – 2019/1

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Planejamento e Programação na Adm. Pública	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis.
Gestão de Pessoas no Setor Público	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Gestão de Operações e Logística I	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública ou Comércio Exterior ou Engenharia de Produção ou Graduação em Logística
Seminário Temático I na LFE I / LFE II/ LFE	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estágio III	51	Bacharelado em Administração ou Administração Comércio Exterior ou Administração Pública
Matemática Financeira e Análise de Investimentos	68	Licenciatura em Matemática ou Estatística, Administração, Administração Pública, Economia, Contabilidade
Legislação Tributária e Comercial	68	Bacharelado em Direito

ENTRADA 2017 – 6º SEMESTRE – 2019/2

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Orçamento Público	68	Bacharelado em Administração, Administração Pública,
Gestão de Operações e Logística I	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública ou Comércio Exterior ou Engenharia de Produção ou Graduação em Logística
Administração Estratégica		Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estágio IV	51	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Elaboração e Gestão de Projetos	68	Bacharelado em Administração ou Administração Pública ou Ciências Econômicas

ENTRADA 2017 – 7º SEMESTRE – 2020/1

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Auditoria e Controladoria	68	Bacharelado em Ciências Contábeis.
Negociação e Arbitragem	68	Bacharelado em Direito ou Administração ou Administração Pública
Tecnologia e Inovação	68	Bacharelado em Administração ou Graduação no campo de Tecnologias da Informação
Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública; Ciências Contábeis.
Estágio V	51	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Gestão da Regulação	34	Bacharelado em Administração ou Direito ou Ciências
Redação Oficial	51	Licenciatura em Letras Português ou Bacharelado em Secretariado Executivo

ENTRADA 2017 – 8º SEMESTRE – 2020/2

DISCIPLINA	CH	ÁREA DE FORMAÇÃO
Políticas Públicas e Sociedade	68	Bacharelado em Direito ou Administração; Ciências Sociais ou Serviço Social
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	68	Bacharelado em Administração
Relações Internacionais	68	Bacharelado em Relações Internacionais ou Administração Comércio Exterior
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - OTCC	34	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Estágio VI	51	Bacharelado em Administração ou Administração Pública
Comércio Internacional	51	Bacharelado em Administração Comércio Exterior



ANEXO II

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

_____ abaixo assinado, portador (a) do CPF nº _____ e do RG nº _____, graduado (a) (ou licenciado (a) em _____, de acordo com exigência da área de formação básica do ANEXO I do Edital Interno 001/2018 – Manifestação de Interesse, docente do Departamento de _____, vem pelo presente manifestar interesse na (as) disciplina (s) (indicar o semestre)

do Curso de Administração Pública EaD do Departamento de Administração da UEPG. Para tanto, anexa o Currículo Lattes resumido e a comprovação da formação básica e da documentação inicial para (*indicar abaixo qual a categoria que se enquadra*):

	Professor Formador I – Certificado de Especialização na área ou áreas afins (ou documento que comprove que está em curso); Documento comprovando 03 anos de Magistério no Ensino Superior;
	Professor Formador II – Certificado de Mestrado na área ou áreas afins; Documento comprovando 01 ano de Magistério no Ensino Superior;

Ponta Grossa, ____ de Maio de 2018
