EDITAL 020/16 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES/PNAP
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Entrada 2017

TUTOR A DISTÂNCIA

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, através do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS para atuação como **TUTOR A DISTÂNCIA** no **Curso de Bacharelado em Administração Pública,** do Sistema Universidade Aberta do Brasil-UAB/PNAP, oferecido pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, na modalidade a distância de acordo com as cláusulas a seguir:

1. DA ESPECIFICAÇÃO E DAS VAGAS

1.1. Serão ofertadas 03(três) vagas.

1.2. Para o início das atividades do curso serão convocados os três primeiros classificados, ficando os demais em lista de espera, os quais poderão ser convocados posteriormente, de acordo com a necessidade do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância.

1.3. O tutor a distância é o profissional que tem a função tutorial no Ambiente Virtual de Aprendizagem - **AVA,** Plataforma *Moodle* no atendimento aos estudantes. Para o melhor desempenho de suas atribuições no processo da educação à distância, o tutor também participa de reuniões de orientação com professores formadores das disciplinas e com autores do material didático quando da necessidade do curso, ao qual está vinculado. Suas atividades se desenvolvem na cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa – Ponta Grossa/Paraná e nas cidades que possuem os polos de apoio presencial com a oferta do curso, com as seguintes funções:

a) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas e no desenvolvimento das disciplinas do Curso de Bacharelado em Administração Pública, auxiliando na solução de dúvidas, orientando e acompanhando as atividades propostas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
b) Mediar o processo de ensino-aprendizagem, motivar os alunos e criar oportunidades de interação e comunicação;
c) Orientar os alunos para o método de educação à distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia na aprendizagem e sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem;
d) Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas, etc.
e) Retornar aos alunos os resultados das atividades e avaliações à distância, sob a tutela do Professor da disciplina e/ou Coordenador de Curso;
f) Colaborar com a coordenação do curso, coordenação de tutoria, professores das disciplinas, tutores presenciais e coordenadores de polos quando da organização das atividades do curso, seminários, práticas pedagógicas, estágios e outras atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do curso;

g) Participar de seminários e atividades presenciais nos polos de apoio presencial de atuação do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância, da UAB/UEPG.
h) Participar das atividades de formação continuada para tutores à distância, atividades de tutoria e reuniões de trabalho administrativo que sejam desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.
i) Cumprir as atividades propostas no Termo de Compromisso a ser assinado por ocasião da convocação.

1.4. Sempre que houver nova convocação para vagas na atividade de tutores a distância, considerar-se-á a ordem de classificação constante no **Edital de Resultado Final, após recursos impetrados**, conforme item 6.8, do presente edital.

2. DA CARGA HORÁRIA

2.1. A carga horária para o exercício da tutoria será de 20(vinte) horas semanais, sendo 15(quinze) horas de atividades *online* e interativas e 05(cinco) horas de atividades nos polos de apoio presencial ou na Sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

2.2. Eventualmente, os tutores desenvolverão atividades aos sábados e domingos nos polos de apoio presencial, nos casos específicos de reuniões, oficinas, seminários e provas presenciais, aulas práticas e outras atividades agendadas de acordo com o cronograma, calendário e com as especificidades do curso.

2.3. O tutor a distância deverá ter disponibilidade para desenvolver parte das 20 (vinte) horas semanais da tutoria na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.

3. DA REMUNERAÇÃO E PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

3.1. O tutor aprovado e que assumir as atividades, terá remuneração em forma de bolsa de fomento no valor de R$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) para a carga horária de 20(vinte) horas semanais, que será paga pela CAPES, de acordo com a Lei nº 11.273/2006, Lei nº 11.501/2007 e Resolução/FNDE/CD/ nº 008/2010.

3.2. Os valores serão creditados em conta bancária, a ser indicada pelo bolsista quando do preenchimento do formulário de cadastramento da CAPES no momento da convocação para o início de suas atividades.

3.3. Os candidatos que possuem vínculo com Programa de Pós Graduação (*Stricto Sensu*) poderão participar da presente seleção com amparo na Portaria Capes/CNPQ nº 01, de 12 de dezembro de 2007.

3.4. O tutor aprovado e convocado será vinculado ao sistema de bolsas da CAPES a partir do início de suas atividades de tutoria podendo perdurar até o final da edição do curso para a qual foi convocado ou a critério da Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria.

3.5. Após a contratação do tutor, caso a Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância - UAB, considerar que o tutor apresente atuação insatisfatória para o desempenho das funções que cabem como bolsista e/ou quando o tutor não se mantiver fiel ao Termo de Compromisso assinado por ocasião da sua convocação, poderá solicitar sua desvinculação do curso.

3.6. Por se tratar de bolsa de fomento, o tutor convocado não terá nenhum vínculo empregatício com a Universidade Estadual de Ponta Grossa ou com a CAPES, não tendo assim nenhum direito trabalhista.

4. DOS REQUISITOS

4.1. Formação de nível superior: **Bacharelado em Administração ou Administração Pública.**

4.2. Ter formação Pós-Graduada (*Lato Sensu*) concluída **e/ou** estar regularmente matriculado em programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado).

4.3. Residir em Ponta Grossa - PR **ou** em municípios distantes num raio de até 100(cem) km da cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

4.4. Disponibilidade para participar de reuniões de trabalho na UEPG, capacitações e viagens aos polos de apoio presencial, conforme designação da Coordenação do Curso inclusive aos sábados e domingos.

4.5. Não receber qualquer outra bolsa de fomento custeada pelos recursos CAPES/CNPq, **exceto** para alunos matriculados em Cursos de pós-graduação (mestrado ou doutorado) recebedores de bolsa de estudo.

4.6. Possuir Curso de Formação de Tutores realizado na plataforma Moodle **e/ou** Curso de Capacitação para o *Moodle*, **concluídos** que tenham a carga horária **mínima** de 20 (vinte) horas.

4.7. Não ser aluno de cursos de Graduação **e/ou** Pós Graduação na modalidade à distância ofertados pela Universidade Estadual de Ponta Grossa no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB.

4.8. O candidato que possuir vínculo com o setor público nas esferas Municipal, Estadual ou Federal **ou** que esteja matriculado em programa de pós-graduação em Instituições de Ensino Superior Pública; **ou** que possua outro tipo de vínculo com a Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG (Ofício Circular 20/2011 (DED/CAPES) poderá comprovar esta atividade a fim de atender o exposto no item 6.9-letra d, deste edital.

4.9. Os documentos que forem apresentados como requisitos obrigatórios, relacionados no **item 04** deste Edital não serão contados para avaliação de títulos, constante no Anexo I, do presente Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Período: **de 26 de setembro a 12 de outubro de 2016.**

5.2. As inscrições deverão ser realizadas ***online*** exclusivamente no endereço eletrônico www.ead.uepg.br/inscricoes até 23h55min (vinte e três horas e cinqüenta e cinco minutos) do dia **12 de outubro de 2016.**

5.2.1. O candidato deverá preencher o formulário de inscrições eletronicamente conforme orientações disponíveis. Em seguida, deverá imprimir o formulário, assinar e anexar juntamente com a documentação a ser entregue na Coordenação do Curso, conforme item 5.9, deste edital.

5.2.2. A Universidade Estadual de Ponta Grossa não se responsabilizará por inscrições não concretizadas devido a falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou por outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.3. O preenchimento de todos os campos do formulário de inscrição ***online*** **é obrigatório.**

5.4. Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento do seu conteúdo, como também

certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos para a função, sob pena da não homologação de sua inscrição.

5.5. Após a inscrição, o candidato deverá entregar pessoalmente ou através de procuração simples, no endereço mencionado no item 5.9 entre o período de **26 de setembro a 14 de outubro de 2016, no período compreendido de segunda a sexta feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min,** a seguinte documentação:

5.5.1. Comprovante impresso do formulário de inscrição preenchido *online* **devidamente assinado**.

5.5.2. Fotocópia **autenticada** do Documento de Identidade (documento oficial com foto).

5.5.3. Fotocópia **autenticada** do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF (será dispensada quando estiver incluso ao Documento de Identidade).

5.5.4. Fotocópia **autenticada** do Diploma do Curso Superior, conforme mencionado no item 4.1

5.5.5. Fotocópia **autenticada** do comprovante de conclusão de curso de pós-graduação (Lato Sensu), conforme mencionado no item 4.2, quando for o caso;

5.5.6 Fotocópia **autenticada** do comprovante de vinculação a curso de pós-graduação *(Stricto Sensu*), conforme mencionado no item 4.2, quando for o caso;

5.5.7. Fotocópia **autenticada** ou **original** de comprovante de endereço, conforme item 4.3 do presente edital.

5.5.8. Fotocópia **autenticada** ou **original** de documentos que comprovem a conclusão de curso de Formação de Tutores com utilização da Plataforma *Moodle* ou Curso de Capacitação para o *Moodle*, conforme item 4.6 do presente edital.

5.5.9. Declaração simples, **com firma reconhecida**, atestando a não vinculação como aluno, em cursos na modalidade à distância, ofertados pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, no âmbito da UAB, de acordo com o item 4.7 do presente edital;

5.5.10. Fotocópia **autenticada** ou **original** de documento que comprove o vínculo profissional com o serviço público (municipal, estadual ou federal), conforme item 4.8 do presente edital.

5.5.11. *Curriculum Lattes* com os documentos comprobatórios atualizados dos últimos 03 (três) anos.

5.6. A autenticação dos documentos mencionados nos itens **5.5.2 a 5.5.10** poderá ser realizada pela Secretaria do Curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade à distância no ato da entrega da documentação desde que o candidato apresente as fotocópias acompanhadas dos originais.

5.7. É responsabilidade do candidato, a organização de sua documentação dentro do envelope, bem como o fechamento (lacre) do mesmo.

5.8. No momento da entrega da documentação, o candidato deverá assinar o protocolo a ser fornecido pela Secretaria do Curso que certificará a entrega do envelope devidamente lacrado.

5.9. O endereço para a entrega do envelope lacrado contendo os documentos mencionados no item 5.5 é o seguinte:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Coordenação do Curso
Bacharelado em Administração Pública - UAB
A/C Prof. **Luiz Fernando Lara**
Prédio Central da UEPG – Praça Santos Andrade, s/nº
Bloco A – Sala 15
Ponta Grossa – Paraná – Brasil – Telefone (42) 3220-3365

5.10. Não serão aceitos envelopes encaminhados através dos Correios.
5.11. Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamentos **após** 17h00min, do dia **14 de outubro de 2016.**

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. No processo de seleção serão consideradas as seguintes etapas:
6.1.1. O encaminhamento dos documentos mencionados no item 5.5 do presente edital que é de caráter eliminatório.
6.1.2. Análise do *Currículo Lattes* de acordo com a ficha de avaliação constante do **Anexo I** do presente edital, de caráter classificatório.
6.2. A Banca de Seleção será constituída pelo Coordenador de Curso e Coordenador de Tutoria do curso de Bacharelado em Administração Pública, na modalidade a distância da Universidade Estadual de Ponta Grossa.
6.3. Serão classificados, no processo seletivo, os candidatos que atenderem aos itens 6.1.1 e 6.1.2, de acordo com as notas obtidas na avaliação curricular de títulos.
6.4. O **Edital de Resultado Final** será divulgado no dia **31 de outubro de 2016,** no endereço eletrônico www.ead.uepg.br em listagem por ordem classificatória.
6.5. Para ser aprovado no processo seletivo e constar na lista de espera, o candidato deverá obter a média final **mínima** de 5,0 (cinco) pontos.
6.6. Serão admitidos recursos, por escrito, referentes ao Edital de Resultado Final mencionado no item 6.4 do presente edital, dirigidos ao Coordenador de Curso de Bacharelado em Administração Pública-UAB, Prof. Luiz Fernando Lara **até** 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do mencionado edital, ou seja, **até**17h00min do dia **03 de novembro de 2016.**
6.7. O local para protocolização dos recursos mencionados no item 6.6 é o seguinte: Universidade Estadual de Ponta Grossa, Campus de Uvaranas, Centro de Convivência, Protocolo Geral, sito à Av. Carlos Cavalcanti, 4748, Ponta Grossa, Paraná.
6.8. O **Edital de Resultado Final, após recursos impetrados**, será publicado quando a análise e parecer forem definidos pela Coordenação do Curso, no endereço eletrônico ead.uepg.br.
Caso não haja entrada de recursos, será considerado como Resultado Final da seleção para efeito de convocações, o constante do item **6.4** deste edital.
6.9. Em caso de empate, terá a preferência, sucessivamente, o candidato que tiver os seguintes critérios para desempate:
a) Maior tempo de experiência em tutoria na modalidade de educação à distância;
b) Maior tempo de experiência profissional na docência da educação básica ou superior;
c) Maior idade;

d) Vínculo empregatício com o setor público.

7. DAS DESPESAS

7.1. Para as atividades que forem realizadas nos polos de apoio presencial de oferta do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade à distância, da UAB/UEPG, o tutor receberá diária de hospedagem, deslocamentos e alimentação seguindo-se os respectivos procedimentos institucionais e a legislação específica vigente, referente à tabela de diárias.

7.2. Para quaisquer atividades presenciais do Curso que forem desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, não haverá disponibilização de "ajuda de custo" para eventuais despesas como deslocamento, alimentação, hospedagem e demais gastos pessoais do tutor, caso o tutor resida em municípios que não seja o município sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

8. DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1. O candidato selecionado, antes de assumir, assinará Termo de Compromisso do Bolsista/CAPES no qual constarão atribuições que deverá cumprir.

8.2. Em caso de desistência da vaga, o candidato assinará termo de desistência da mesma, possibilitando a convocação do candidato subseqüente na lista de espera.

9. DA VIGÊNCIA

9.1. O presente edital terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de sua publicação, não podendo ser prorrogado.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1.Não será cobrada taxa de inscrição.

10.2.É responsabilidade do candidato o acompanhamento de informações e demais editais vinculados a esta seleção.

10.3. Maiores informações poderão ser obtidas na Secretaria do Curso através do telefone (42)3220-3365 ou na Secretaria do NUTEAD – Editais, no telefone (42) 3220-3797.

10.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 26 de setembro de 2016.

Prof. Luiz Fernando Lara
Coordenação de Curso

Profª. Adriana Fabrini Diniz
Coordenação de Tutoria

Profª Eliane de Fátima Rauski
Coordenadora UAB/UEPG

EDITAL nº 020/16 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
TUTOR A DISTÂNCIA
FORMULÁRIO AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

ANEXO I

1.0	FORMAÇÃO – TITULAÇÃO (5,00)	CÁLCULO DE PONTOS	LIMITE	PONTOS
1.1	DOUTORADO na área	-	3,00	
1.2	MESTRADO na área	-	2,00	
1.3	ESPECIALIZAÇÃO	-	1,00	
1.4	Curso de Tutoria em EAD (concluído)	nº de horas= ____x 0,03= ___	3,00	
1.5	Curso de Moodle (concluído)	nº de horas= ____x 0,02= ___	2,00	
1.6	Cursos com utilização do AVA Moodle, exceto os já mencionados nos itens 1.4 e 1.5.	nº de horas= ____x 0,03= ___	2,00	
SUBTOTAL			**5,00**	
2.0	**ATIVIDADES PROFISSIONAIS - (5,00)**			
2.1	Atividades de tutoria em EAD.	nº de meses= ___x 0,10=___	3,00	
2.2	Participação em Simpósios, Congressos e Similares em Educação a Distância.	nº de eventos=____x0,10=__	1,00	
2.3.	Participação em Simpósios, Congressos e similares na área do curso objeto deste edital.	nº de eventos=___x0,10=___	1,00	
2.4	Cursos ministrados em área correlata do curso objeto deste Edital	nº de horas=___x 0,20 =___	2,00	
2.5.	Atuação profissional como docente na educação profissionalizante	nº de meses= ___x 0,20=___	2,00	
2.6.	Outras atividades pedagógicas (monitoria ou estágio didático pedagógico voluntário)	nº atividades=___x 0,03 ___	0,50	
2.7.	Atuação profissional no Ensino Superior (atividades de ensino)	nº de meses= ___x 0,20=___	2,00	
SUBTOTAL			**5,00**	
TOTAL			**10,0**	

EDITAL nº 020/16 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
TUTOR A DISTÂNCIA

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

DATA	ETAPAS	LOCAL
De 26 de setembro a 12 de outubro de 2016	Inscrição exclusivamente através da Internet	Portal Nutead ead.uepg.br
De 26 de setembro a 14 de outubro de 2016 De segunda a sexta feira das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min	Entrega da documentação e *Curriculum Lattes*	Secretaria do Curso Prédio Central UEPG Praça Santos Andrade Bloco A - Sala 15
31/10/2016	**RESULTADO FINAL**	Portal Nutead ead.uepg.br
De 31/10 a 03/11/2016 **Até** às 17h00min	Entrada de recursos referente ao Resultado Final	Protocolo Geral da UEPG Centro de Convivência Campus de Uvaranas
Após 03/11/2016	Edital de Resultado Final após analise de recursos	Portal Nutead ead.uepg.br