
EDITAL 051/17 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
Entrada 2017

TUTOR A DISTÂNCIA

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, através do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS para atuação como **TUTOR A DISTÂNCIA** no **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública**, do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, oferecido pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, na modalidade a distância de acordo com as cláusulas a seguir:

1. DA ESPECIFICAÇÃO E DAS VAGAS

1.1. Serão ofertadas 03(três) vagas.

1.2. Para o início das atividades do curso serão convocados os três primeiros classificados, ficando os demais em lista de espera, os quais poderão ser convocados posteriormente, de acordo com a necessidade do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade à distância.

1.3. O tutor a distância é o profissional que tem a função tutorial no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, Plataforma Moodle no atendimento aos estudantes. Para o melhor desempenho de suas atribuições no processo da educação à distância o tutor também participa de reuniões de orientação com professores formadores das disciplinas e com autores do material didático quando da necessidade do curso, ao qual está vinculado. Suas atividades se desenvolvem na cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa-Paraná e nas cidades que possuem os polos de apoio presencial com a oferta do curso, com as seguintes funções:

- a) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas e no desenvolvimento das disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, auxiliando na solução de dúvidas, orientando e acompanhando as atividades propostas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- b) Mediar o processo de ensino-aprendizagem, motivar os alunos e criar oportunidades de interação e comunicação;
- c) Orientar os alunos para o método de educação à distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia na aprendizagem e sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem;
- d) Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas, etc.
- e) Retornar aos alunos os resultados das atividades e avaliações à distância, sob a tutela do Professor da disciplina e/ou Coordenador de Curso;
- f) Colaborar com a coordenação do curso, coordenação de tutoria, professores das disciplinas, tutores presenciais e coordenadores de polos quando da organização das atividades do curso, seminários, práticas pedagógicas, estágios e outras atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do curso;

- g) Participar de seminários e atividades presenciais nos polos de apoio presencial de atuação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade à distância, da UAB/UEPG.
- h) Participar das atividades de formação continuada para tutores à distância, atividades de tutoria e reuniões de trabalho administrativo que sejam desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.
- i) Cumprir as atividades propostas no Termo de Compromisso a ser assinado por ocasião da convocação.

1.4. Sempre que houver nova convocação para vagas na atividade de tutores a distância, considerar-se-á a ordem de classificação constante no **Edital de Resultado Final, após recursos impetrados**, conforme item 6.8, do presente edital.

2. DA CARGA HORÁRIA

2.1. A carga horária para o exercício da tutoria será de 20(vinte) horas semanais, sendo 15(quinze) horas de atividades *online* e interativas e 05(cinco) horas de atividades nos polos de apoio presencial ou na Sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

2.2. Eventualmente, os tutores desenvolverão atividades aos sábados e domingos nos polos de apoio presencial, nos casos específicos de reuniões, oficinas, seminários e provas presenciais, aulas práticas e outras atividades agendadas de acordo com o cronograma, calendário e com as especificidades do curso.

2.3. O tutor a distância deverá ter disponibilidade para desenvolver parte das 20 (vinte) horas semanais da tutoria na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.

3. DA REMUNERAÇÃO E PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

3.1. O tutor aprovado e que assumir as atividades, terá remuneração em forma de bolsa de fomento no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) para a carga horária de 20(vinte) horas semanais, que será paga pela CAPES, de acordo com a Lei nº 11.273/2006, Lei nº 11.501/2007 e Resolução/FNDE/CD/ nº 008/2010.

3.2. Os valores serão creditados em conta bancária, a ser indicada pelo bolsista quando do preenchimento do formulário de cadastramento da CAPES no momento da convocação para o início de suas atividades.

3.3. Os candidatos que possuem vínculo com Programa de Pós Graduação (*Stricto Sensu*) poderão participar da presente seleção com amparo na Portaria Capes/CNPQ nº 01, de 12 de dezembro de 2007.

3.4. O tutor aprovado e convocado será vinculado ao sistema de bolsas da CAPES a partir do início de suas atividades de tutoria podendo perdurar até o final da edição do curso para a qual foi convocado ou a critério da Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria.

3.5. Após a contratação do tutor, caso a Coordenação do Curso considerar que o tutor apresente atuação insatisfatória para o desempenho das funções que cabem como bolsista e/ou quando o tutor não se mantiver fiel ao Termo de Compromisso assinado por ocasião da sua convocação, poderá solicitar sua desvinculação do curso.

3.6. Por se tratar de bolsa de fomento, o tutor convocado não terá nenhum vínculo empregatício com a Universidade Estadual de Ponta Grossa ou com a CAPES não tendo assim nenhum direito trabalhista.

4. DOS REQUISITOS

- 4.1. Formação de nível superior: **Bacharelado em Administração, Administração Pública, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis.**
- 4.2. Ter formação Pós-Graduada (*Lato Sensu*) concluída **e/ou** estar regularmente matriculado em programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado).
- 4.3. Residir em Ponta Grossa - PR **ou** em municípios distantes num raio de até 100(cem) km da cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.
- 4.4. Disponibilidade para participar de reuniões de trabalho na UEPG, capacitações e viagens aos polos de apoio presencial, conforme designação da Coordenação do Curso inclusive aos sábados e domingos.
- 4.5. Não receber qualquer outra bolsa de fomento custeada pelos recursos CAPES/CNPq, **exceto** para alunos matriculados em Cursos de pós-graduação (mestrado ou doutorado) recebedores de bolsa de estudo.
- 4.6. Possuir Curso de Formação de Tutores realizado na plataforma Moodle **e/ou** Curso de Capacitação para o *Moodle*, **concluídos** que tenham a carga horária **mínima** de 20 (vinte) horas.
- 4.7. Possuir experiência **mínima de 01(um) ano** no magistério do ensino superior **ou** ter experiência em atividades de tutoria que tenham sido desenvolvidas no âmbito do Sistema UAB - Universidade Aberta do Brasil, atendendo desta forma o disposto no ofício 187/2016-CCB/CGFO/DED/CAPES e na Portaria CAPES 183/2016, de 21/10/16.
- 4.8. Não ser aluno de cursos de Graduação na modalidade à distância, ofertados pela Universidade Estadual de Ponta Grossa no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB.
- 4.9. O candidato que possuir vínculo com o setor público nas esferas Municipal, Estadual ou Federal **ou** que esteja matriculado em programa de pós-graduação em Instituições de Ensino Superior Pública; **ou** que possua outro tipo de vínculo com a Universidade Estadual de Ponta Grossa-UEPG (Ofício Circular 20/2011 (DED/CAPES) poderá comprovar esta atividade, a fim de atender o exposto no item 6.9-letra d, deste edital.
- 4.10. Os documentos que forem apresentados como requisitos obrigatórios, relacionados no **item 04** deste Edital não serão contados para avaliação de títulos, constante no Anexo I, do presente Edital.

5. DAS INSCRIÇÕES

- 5.1. Período: **de 20 a 27 de março de 2017.**
- 5.2. As inscrições deverão ser realizadas **online** exclusivamente no endereço eletrônico www.ead.uepg.br/inscricoes até 23h55min (vinte e três horas e cinquenta e cinco minutos) do dia **27 de março de 2017.**
- 5.2.1. O candidato deverá preencher o formulário de inscrições eletronicamente conforme orientações disponíveis. Em seguida, deverá imprimir o formulário, assinar e anexar juntamente com a documentação a ser entregue na Coordenação do Curso, conforme item 5.9, deste edital.
- 5.2.2. A Universidade Estadual de Ponta Grossa não se responsabilizará por inscrições não concretizadas devido a falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou por outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.3. O preenchimento de todos os campos do formulário de inscrição **online** é **obrigatório**.

5.4. Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento do seu conteúdo, como também certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos para a função, sob pena da não homologação de sua inscrição.

5.5. Após a inscrição, o candidato deverá entregar pessoalmente ou através de procuração simples, no endereço mencionado no item 5.9 entre o período de **20 a 28 de março de 2017, no período compreendido de segunda a sexta feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min**, a seguinte documentação:

5.5.1. Comprovante impresso do formulário de inscrição preenchido **online** **devidamente assinado**.

5.5.2. Fotocópia **autenticada** do Documento de Identidade (documento oficial com foto).

5.5.3. Fotocópia **autenticada** do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF (será dispensada quando estiver incluso ao Documento de Identidade).

5.5.4. Fotocópia **autenticada** do Diploma do Curso Superior, conforme mencionado no item 4.1

5.5.5. Fotocópia **autenticada** do comprovante de conclusão de curso de pós-graduação (Lato Sensu), conforme mencionado no item 4.2, quando for o caso;

5.5.6 Fotocópia **autenticada** do comprovante de vinculação a curso de pós-graduação (*Stricto Sensu*), conforme mencionado no item 4.2, quando for o caso;

5.5.7. Fotocópia **autenticada** ou **original** de comprovante de endereço, conforme item 4.3 do presente edital.

5.5.8. Fotocópia **autenticada** ou **original** de documentos que comprovem a conclusão de curso de Formação de Tutores com utilização da Plataforma *Moodle* ou Curso de Capacitação para o *Moodle*, conforme item 4.6 do presente edital.

5.5.9. Fotocópia autenticada ou original de documentos que comprovem a experiência no magistério do ensino básico ou superior **ou** em atividades de tutoria que tenham sido desenvolvidas no âmbito da UAB, conforme requisito constante do item 4.7.

5.5.10. Declaração simples, **com firma reconhecida**, atestando a não vinculação como aluno, em cursos de graduação na modalidade à distância, ofertados pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, no âmbito da UAB, de acordo com o item 4.8 do presente edital;

5.5.11. Fotocópia **autenticada** ou **original** de documento que comprove o vínculo profissional com o serviço público (municipal, estadual ou federal), conforme item 4.9 do presente edital.

5.5.12. *Curriculum Lattes* atualizado com documentos comprobatórios dos últimos 03 (três) anos.

5.6. A autenticação dos documentos mencionados poderão ser realizada pela Secretaria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade à distância no ato da entrega da documentação desde que o candidato apresente as fotocópias acompanhadas dos originais (com exceção do que foi solicitado no item 5.5.10).

5.7. É responsabilidade do candidato, a organização de sua documentação dentro do envelope, bem como o fechamento (lacre) do mesmo.

5.8. No momento da entrega da documentação, o candidato deverá assinar o protocolo a ser fornecido pela Secretaria do Curso que certificará a entrega do envelope devidamente lacrado.

5.9. O endereço para a entrega do envelope lacrado contendo os documentos mencionados no item 5.5 é o seguinte:

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - UAB Secretaria da Coordenação do Curso A/C Daniel de Moraes Martins NPP – Núcleo de Políticas Públicas (anexo ao estacionamento da UEPG - Campus Central) Rua Dr. Penteado de Almeida, 228 - Centro Telefone: 3220-3315 - Ponta Grossa - PR</p>
--

5.10. Não serão aceitos envelopes encaminhados através dos Correios.

5.11. Em hipótese alguma será admitida juntada de documentos ou aditamentos após 17h00min, do dia **28 de março de 2017**.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. No processo de seleção serão consideradas as seguintes etapas:

6.1.1. O encaminhamento dos documentos mencionados no item 5.5 do presente edital que é de caráter eliminatório.

6.1.2. Análise do *Currículo Lattes* de acordo com a ficha de avaliação constante do **Anexo I** do presente edital, de caráter classificatório.

6.2. A Banca de Seleção será constituída pelo Coordenador de Curso e professores da Universidade Estadual de Ponta Grossa, a serem designados pela Coordenação do Curso.

6.3. Serão classificados, no processo seletivo, os candidatos que atenderem aos itens 6.1.1 e 6.1.2, de acordo com as notas obtidas na avaliação de títulos.

6.4. O **Edital de Resultado Final** será divulgado no dia **07 de abril de 2017**, no endereço eletrônico www.ead.uepg.br em listagem por ordem classificatória.

6.5. Para ser aprovado no processo seletivo e constar na lista de espera, o candidato deverá obter a média final **mínima** de 5,0 (cinco) pontos.

6.6. Serão admitidos recursos, por escrito, referentes ao Edital de Resultado Final mencionado no item 6.4 do presente edital, dirigidos ao Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, Prof^ª. Marilisa do Rocio Oliveira **até** 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do mencionado edital, ou seja, **até** 17h00min do dia **09 de abril de 2017**.

6.7. O local para protocolização dos recursos mencionados no item 6.6 é o seguinte: Universidade Estadual de Ponta Grossa, Campus de Uvaranas, Centro de Convivência, Protocolo Geral, sito à Av. Carlos Cavalcanti, 4748, Ponta Grossa, Paraná.

6.8. O **Edital de Resultado Final, após recursos impetrados**, será publicado quando a análise e parecer forem definidos pela Coordenação do Curso, no endereço eletrônico ead.uepg.br. Caso não haja entrada de recursos, será considerado como Resultado Final da seleção para efeito de convocações, o constante do item **6.4** deste edital.

6.9. Em caso de empate, terá a preferência, sucessivamente, o candidato que tiver os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior tempo de experiência em tutoria na modalidade de educação à distância;
- b) Maior tempo de experiência profissional na docência da educação básica ou superior;
- c) Maior idade;
- d) Vínculo empregatício com o setor público.

7. DAS DESPESAS

7.1. Para as atividades que forem realizadas nos polos de apoio presencial de oferta do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - UAB na modalidade à distância o tutor receberá diária de hospedagem, deslocamentos e alimentação seguindo-se os respectivos procedimentos institucionais e a legislação específica vigente, referente à tabela de diárias.

7.2. Para quaisquer atividades presenciais do Curso que forem desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, não haverá ajuda de custo para eventuais despesas como deslocamento, alimentação, hospedagem e demais gastos pessoais do tutor, caso o tutor resida em municípios que não seja o município sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

8. DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1. O candidato selecionado, antes de assumir, assinará Termo de Compromisso do Bolsista/CAPES no qual constarão atribuições que deverá cumprir.

8.2. Em caso de desistência da vaga, o candidato assinará termo de desistência da mesma, possibilitando a convocação do candidato subsequente na lista de espera.

9. DA VIGÊNCIA

9.1. O presente edital terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de sua publicação, não podendo ser prorrogado.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Não será cobrada taxa de inscrição.

10.2. É responsabilidade do candidato o acompanhamento de informações e demais editais vinculados a esta seleção.

10.3. Maiores informações poderão ser obtidas na Secretaria do Curso através do telefone (42)3220-3315 ou na Secretaria do NUTEAD – Editais, no telefone (42) 3220-3797.

10.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 20 de março de 2017.

Prof^a. Marilisa do Rocio Oliveira
Coordenação de Curso

Prof^a. Eliane de Fátima Rauski
Coordenação UAB-UEPG

**EDITAL 051/17 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES****CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
TUTOR A DISTÂNCIA
FORMULÁRIO AVALIAÇÃO DE TÍTULOS****ANEXO I**

1.0	FORMAÇÃO – TITULAÇÃO (5,00)	CÁLCULO DE PONTOS	LIMITE	PONTOS
1.1	DOUTORADO na área	-	3,00	
1.2	MESTRADO na área	-	2,00	
1.3	ESPECIALIZAÇÃO	-	1,00	
1.4	Curso de Tutoria em EAD (concluído)	nº de horas= ____ x 0,03= ____	3,00	
1.5	Curso de Moodle (concluído)	nº de horas= ____ x 0,02= ____	2,00	
1.6	Cursos com utilização do AVA Moodle, exceto os já mencionados nos itens 1.4 e 1.5.	nº de horas= ____ x 0,03= ____	2,00	
SUBTOTAL			5,00	
2.0	ATIVIDADES PROFISSIONAIS - (5,00)			
2.1	Atividades de tutoria em EAD.	nº de meses= ____ x 0,10=____	3,00	
2.2	Participação em Simpósios, Congressos e Similares em Educação a Distância.	nº de eventos= ____ x 0,10=____	1,00	
2.3	Participação em Simpósios, Congressos e similares na área do curso objeto deste edital.	nº de eventos= ____ x 0,10=____	1,00	
2.4	Cursos ministrados em área correlata do curso objeto deste Edital	nº de horas= ____ x 0,20 =____	2,00	
2.5	Atuação profissional como docente na educação profissionalizante	nº de meses= ____ x 0,20=____	2,00	
2.6	Outras atividades pedagógicas (monitoria ou estágio didático pedagógico voluntário)	nº atividades= ____ x 0,03 ____	0,50	
2.7	Atuação profissional no Ensino Superior (atividades de ensino)	nº de meses= ____ x 0,20=____	2,00	
SUBTOTAL			5,00	
TOTAL			10,0	

**EDITAL 051/17 - UEPG/NUTEAD/UAB
PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA
TUTOR A DISTÂNCIA**

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

DATA	ETAPAS	LOCAL
De 20 a 27 de março de 2017	Inscrição exclusivamente através da Internet	Portal Nutead ead.uepg.br
De 20 a 28 de março de 2017 De segunda a sexta feira das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min	Entrega da documentação e <i>Curriculum Lattes</i>	Secretaria do Curso NPP – Núcleo de Políticas Públicas
07/04/2017	RESULTADO FINAL	Portal Nutead ead.uepg.br
De 07 a 09/04/2017 Até às 17h00min	Entrada de recursos referente ao Resultado Final	Protocolo Geral da UEPG Centro de Convivência Campus de Uvaranas
Após 09/04/2017	Editais de Resultado Final após análise de recursos	Portal Nutead ead.uepg.br