

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**  
**NUTEAD - Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância**

**EDITAL Nº 162/24 – UEPG/Nutead/UAB**

**PROFESSORES FORMADORES**

**Disciplinas do ano de 2024**

**ABERTURA**

**Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar**

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, por meio do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância, no uso de suas atribuições legais e em atendimento aos termos da Portaria Capes/MEC nº 183/2016, Portaria Capes/MEC nº 102/2019, Portaria Capes/MEC nº 15/2017, edital nº 09/2022 CAPES/UAB e Portaria CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023, torna pública a presente chamada de professores para atuação como PROFESSORES FORMADORES, na modalidade a distância, do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, ofertado pela Universidade Estadual de Ponta Grossa, de acordo com as cláusulas a seguir:

### **1. OBJETIVOS E ESPECIFICAÇÕES**

**1.1** O presente edital tem o objetivo de chamar professores para atuar nas disciplinas do Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar, modalidade EAD, e suas eventuais reofertas, durante o segundo semestre de 2024, conforme quadro abaixo, e:

**1º Entrada 2023:**

<b>Departamentos</b>	<b>Nome da disciplina</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Bolsas</b>	<b>Vagas</b>
Administração	Auditoria e Faturamento	90 h	Julho/2024 a Dezembro/2024	06	CR
Administração	Compras Públicas - Licitação	100 h	Julho/2024 a Dezembro/2024	06	CR
Administração	Gestão da Execução Financeira	60 h	Agosto/2024 a Novembro/2024	04	CR

EDITAL N.º. 162/24– UEPG/Nutead/UAB

PROFESSORES FORMADORES

Administração	Gestão de Custos Aplicada à Saúde	60 h	Agosto/2024 a Novembro/2024	04	CR
Administração	Extensão Universitária II aplicada às Instit. Públicas	60 h	Setembro/2024 a Dezembro/2024	04	CR
Enfermagem	Prevenção e Biossegurança em Serviços de Saúde	51 h	Setembro/2024 a Novembro/2024	03	CR

CR - Cadastro reserva

**2º Entrada 2024:**

Departamentos	Nome da disciplina	Carga horária	Período de execução	Bolsas	Vagas
Administração	Organização e Planejamento em Saúde	51 h	Setembro/2024 a Novembro/2024	03	CR
Administração	Elaboração e Gestão de Projetos	51 h	Setembro/2024 a Novembro/2024	03	CR
Administração	Gestão de Materiais Médicos e não Médicos e Logística na Saúde	90 h	Julho/2024 a Dezembro/2024	06	CR
Administração	Elaboração do Orçamento Público	51 h	Outubro/2024 a Dezembro/2024	03	CR
Direito do Estado	Direito e Legislação na Saúde	90 h	Julho/2024 a Dezembro/2024	06	CR
Direito do Estado	Direito Administrativo	90 h	Julho/2024 a Dezembro/2024	06	CR

CR - Cadastro reserva

**1.2** As vagas regulares terão participação restrita aos docentes concursados do quadro da instituição, lotados no departamento proponente, sendo excepcionalmente admitido professores externos nos casos de não preenchimento das vagas (cadastro reserva), conforme Portaria Capes/MEC nº 102, de 10 de maio de 2019.

**1.3** Os professores formadores das disciplinas elencadas no item 1.1 atuarão na modalidade de Educação a Distância, exercendo suas atividades no Ambiente

---

Virtual de Aprendizagem – AVA da Universidade Estadual de Ponta Grossa, com as seguintes atribuições e funções:

- a) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do desenvolvimento da disciplina, sanando dúvidas e acompanhando as atividades propostas nas diferentes ações estabelecidas pela disciplina;
- b) Participar das atividades teórico-práticas presenciais das disciplinas nos diferentes polos de apoio presencial;
- c) Atender à convocação da coordenação de curso para reuniões de planejamento e de estudos na cidade-sede da oferta do curso (Ponta Grossa – Paraná) ou via webconferência;
- d) Cumprir os prazos de entrega do material didático-pedagógico estabelecido pela coordenação de curso;
- e) Manter assiduidade no Ambiente Virtual de Aprendizagem e nas webconferências, acompanhando momentos síncronos e assíncronos de formação;
- f) Auxiliar a coordenação de curso em ações de combate à evasão;
- g) Orientar os tutores nos critérios e procedimentos relativos à disciplina;
- h) Atualizar, sempre que necessário, os materiais pedagógicos inseridos no Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como manter diálogo com a equipe de Gestão de Tecnologia Educacional do Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância – Nutead;
- i) Realizar avaliações e entregar os resultados nos prazos estabelecidos pelo Calendário Acadêmico EaD da Universidade Estadual de Ponta Grossa;
- j) Conhecer as funcionalidades da plataforma Moodle, a qual será um de seus ambientes de trabalho, visando oferecer maior qualidade e aproveitamento de suas atribuições;

**k)** Acessar diariamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) durante o período de execução da disciplina, conforme diretrizes da Coordenação do Curso;

**1.4** Os demais candidatos classificados e que não foram nomeados para a disciplina em que se inscreveram poderão ser realocados para outra disciplina do mesmo semestre, caso restem disciplinas sem professor (por falta de inscritos, classificados ou por desistência de candidato), mediante solicitação da coordenação de curso, considerando a chamada de todos os docentes concursados e posterior encaixe das vagas reservas, conforme Portaria Capes/MEC nº 102/2019.

**1.5** Os professores selecionados para ministrar as disciplinas deste edital serão responsáveis também pelas eventuais reofertas, dependendo da necessidade. Não haverá pagamento de bolsa para reofertas com menos de 30 (trinta) alunos, conforme Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017.

## **2. DA CARGA HORÁRIA**

**2.1** A carga horária para o exercício da docência como professor formador será correspondente à carga horária de sua respectiva disciplina na modalidade a distância, de acordo com o item 1.1 deste edital.

## **3. DA REMUNERAÇÃO/BOLSA**

**3.1** O candidato classificado e que assumir a atividade de professor formador terá direito à bolsa de Professor Formador I ou de Professor Formador II pelos serviços prestados, que será paga pela Capes, de acordo com a Lei nº 11.273/2006, com a Lei nº 11.501/2007, com a Portaria Capes/MEC nº 183/2016, Projeto de Lei 238/23.

**a) Professor Formador I** — Bolsa de R\$1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais).

**b) Professor Formador II** — Bolsa de R\$1.550,00 (mil quinhentos e cinquenta reais).

**3.2** O candidato classificado e que assumir a função não pode acumular qualquer bolsa de fomento que tenha por base a Lei nº 11.273/2006 ou que seja custeada

pelos recursos da Capes/CNPq/FNDE ou, ainda, que seja concedida pelo Sistema UAB — Portaria Capes/MEC nº 183/2016.

**3.3** Não será possível atuar em mais de uma disciplina com o mesmo período de execução, pois geraria acúmulo de bolsas, conforme item 3.2.

**3.4** Os valores serão creditados em conta bancária a ser indicada pelo bolsista no preenchimento do formulário para cadastramento da Capes quando da convocação para o início de suas atividades.

**3.5** O pagamento das bolsas poderá ser cancelado a qualquer momento caso o selecionado não cumpra as atividades e horários atribuídos ao desempenho de sua função.

**3.6** O pagamento de bolsas está vinculado às atividades do docente (acesso a plataforma) durante todos os meses de execução da disciplina.

#### 4. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

**4.1** Vagas regulares: ser docente (efetivo) da Universidade Estadual de Ponta Grossa. Cadastro Reserva: Ampla concorrência.

**4.2** Titulação determinada pelo Departamento:

##### 1º Entrada 2023

Nome da disciplina	Requisitos
Auditoria e Faturamento	Graduação em Administração, Contabilidade, Jornalismo ou Saúde (Medicina, Enfermagem, Farmácia, com experiência de 1 ano na área Hospitalar). Mestrado em qualquer área.
Compras Públicas - Licitação	
Gestão da Execução Financeira	
Gestão de Custos Aplicada à Saúde	
Prevenção e Biossegurança em Serviços de Saúde	Graduação em Enfermagem ou Farmácia ou Odontologia com mestrado em Enfermagem ou áreas afins

Extensão Universitária II Aplicada às Instituições Públicas	Graduação na área da Saúde (Medicina, Enfermagem, com experiência de 3 anos na área Hospitalar). Mestrado em qualquer área.
---	---

**2º Entrada 2024:**

Nome da disciplina	Requisitos
Organização e Planejamento em Saúde	Graduação em Administração, Contabilidade, Jornalismo ou Saúde (Medicina, Enfermagem, Farmácia, com experiência de 1 ano na área Hospitalar). Mestrado em qualquer área.
Elaboração e Gestão de Projetos	
Gestão de Materiais Médicos e Não Médicos e Logística na Saúde	
Elaboração do Orçamento Público	
Direito Administrativo	Graduação em Direito e Mestrado em Direito ou Ciências Sociais Aplicadas
Direito e Legislação na Saúde	

**4.3** Enquadrar-se em pelo menos um dos perfis abaixo, conforme Portaria Capes/MEC nº 139/2017, anexo I; Portaria Capes/MEC nº 183/2016; e Portaria Capes/MEC nº 15/2017:

**a) Professor Formador I** — Experiência de, no mínimo, 3 (três) anos no magistério superior.

**b) Professor Formador II** — Formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

**4.4** Ter concluído curso de funcionalidades do Moodle, certificando que o candidato está apto para desenvolver as suas atribuições, de acordo com o item 1.3, alínea j, deste edital e com o artigo 3º, inciso I, alínea b, da Portaria Capes/MEC nº 183/2016.

**4.5** Não receber qualquer outra bolsa de fomento que tenha por base a Lei nº 11.273/2006 ou que seja custeada pelos recursos da Capes/CNPq/FNDE ou, ainda, que seja concedida pelo Sistema UAB — Portaria Capes/MEC nº 183/2016. O candidato não poderá ter acúmulo de atividades relacionadas ao recebimento de bolsas.

**4.6** Não ter bolsas de fomento que tenha por base a Lei nº 11.273/2006 ou que seja custeada pelos recursos da Capes/CNPq/FNDE ou, ainda, que seja concedida pelo Sistema UAB — Portaria Capes/MEC nº 183/2016 cadastradas para os meses de execução das disciplinas de inscrição. Caso haja sobreposição de bolsas, a inscrição será indeferida.

**4.7** Disponibilidade, incluindo aos sábados e domingos, para viagens aos polos de apoio presencial localizados no interior do estado do Paraná (ou outros estados) onde esteja sendo ofertado o curso a que se refere este edital.

**4.8** Ter disponibilidade para participar de reuniões de capacitação na cidade de Ponta Grossa a serem ministradas em datas e horários a serem definidos pela coordenação do Curso e reuniões informativas com a coordenação de tutoria para transmitir os critérios de correção das atividades, que serão repassados aos tutores.

**4.9** Estar lotado no departamento das disciplinas em que se inscrever, no caso de professores efetivos (vagas regulares).

## **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Período: de **03 de abril de 2024 a 02 de maio de 2024**.

**5.2** As inscrições deverão ser realizadas *online*, exclusivamente no endereço eletrônico [ead.uepg.br/inscricoes](https://ead.uepg.br/inscricoes) até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia **02 de maio de 2024**.

**5.3** A Universidade Estadual de Ponta Grossa não se responsabilizará por inscrições não concretizadas devido a falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou por outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**5.4** O preenchimento de todos os campos do formulário de inscrição *online* é **obrigatório**.

**5.5** Em campo pertinente do sistema de inscrição, nas “Opções”, haverá a lista de disciplinas relativas a este processo seletivo, o candidato deverá selecionar a disciplina à qual pretende concorrer dentre as constantes neste edital.

**5.6** O candidato não poderá ultrapassar o limite de seis bolsas nas disciplinas selecionadas. Não será possível atuar em mais de uma disciplina com o mesmo período de execução, conforme item 4.6.

**5.7** O candidato terá pontuação classificatória para todas as disciplinas em que se inscrever.

**5.8** Ainda nas “Opções” no sistema de inscrição, o candidato deverá selecionar a categoria de professor em que se encaixa, sendo professor EFETIVO para professores efetivos da UEPG ou EXTERNO para professores colaboradores da UEPG ou externos.

**5.9** Os candidatos efetivos poderão concorrer para as vagas regulares das disciplinas, com prioridade para os professores lotados no Departamento proponente.

**5.10** No momento da inscrição, o candidato deverá anexar no sistema a documentação relacionada abaixo em um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 20 MB.

**5.10.1** Documento oficial com foto para critério de desempate.

**5.10.2** Comprovante de vínculo efetivo com a Universidade Estadual de Ponta Grossa, conforme item 4.1, quando for o caso.

**5.10.3** Comprovante de titulação, conforme item 4.2.

**5.10.4** Comprovantes de tempo de atuação no magistério superior, conforme item 4.3, alíneas a e b, e para critério de desempate, de acordo com o item 6.9, alínea b.

- 
- 5.10.5** Declaração de tempo de atuação no magistério superior presente no **anexo III** deste edital, conforme item 4.3.
- 5.10.6** Comprovante de pós-graduação *stricto sensu*, mestrado ou doutorado concluídos, quando citado, conforme item 4.2 e 4.3, alínea b.
- 5.10.7** Certificado de curso de Moodle, conforme item 4.4.
- 5.10.8** Declaração de não acúmulo de bolsas UAB presente no **anexo IV** deste edital, conforme item 4.5.
- 5.10.9** Declaração de disponibilidade para participar de atividades presenciais na cidade de Ponta Grossa e viagens aos polos de apoio, presente no **anexo V** deste edital, conforme itens 4.7 e 4.8.
- 5.10.10** Currículo Lattes atualizado no ano de 2024, além dos documentos que comprovem os requisitos do Anexo I deste edital, para contagem de pontos.
- 5.11** É de responsabilidade do candidato a organização de sua documentação na ordem definida no item anterior (5.10) em um **único arquivo** em formato PDF com tamanho máximo de 20 MB.
- 5.12** No arquivo único, devem ser incluídos somente os documentos de comprovação do currículo Lattes (subitem 5.10) relativos aos requisitos obrigatórios (seção 4, “Dos Requisitos”) e a tabela de classificação presente no anexo I deste edital.
- 5.13** Não serão homologadas inscrições com excesso de documentação inválida para a contagem de pontos deste edital, conforme delimitado nos itens 5.10 e 5.12.
- 5.14** Caso os documentos não sejam anexados, a inscrição não será homologada.
- 5.15** A coordenação UAB não se responsabilizará pelas inscrições realizadas fora do período estabelecido ou por documentação digital comprobatória ilegível ou incompleta, o que acarretará na eliminação do candidato no processo.
- 5.16** A anexação dos documentos ao sistema é permitida apenas no momento da inscrição, não sendo aceito envio em outro momento por qualquer outra via.

**5.17** Em hipótese alguma serão admitidos juntada de documentos ou aditamentos posteriores à finalização da inscrição no sistema.

**5.18** Não será possível alterar ou adicionar informações e/ou documentos após a finalização da inscrição.

**5.19** Serão consideradas apenas as informações e/ou documentos colocados no sistema de inscrição.

**5.20** Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste edital, não podendo alegar desconhecimento do seu conteúdo, como também deve certificar-se de que atende aos requisitos estabelecidos para a função, sob pena de não homologação da inscrição.

## 6. DA SELEÇÃO

**6.1** No presente processo seletivo, serão considerados:

**6.1.1** De caráter eliminatório: atender aos requisitos exigidos no item 4 e anexar os documentos mencionados no item 5.10 do presente edital.

**6.1.2** De caráter classificatório: a análise do currículo Lattes atualizado, de acordo com o formulário de avaliação de títulos constante no anexo I deste edital, com nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

**6.2** Para a etapa de caráter eliminatório, as inscrições serão homologadas ou não homologadas, de acordo com o item 6.1.1.

**6.3** A lista de inscrições homologadas e não homologadas será divulgada de acordo com o cronograma apresentado no Anexo II.

**6.4** O formulário de avaliação de títulos constante no anexo I visa à seleção de candidatos com maior experiência comprovada na disciplina, atento à lotação departamental.

**6.5** A análise da documentação e do processo seletivo ficará sob responsabilidade da comissão definida pelo departamento proponente.

**6.6** Para constar na listagem de classificados, o candidato deverá atender ao estabelecido no item 6.1 deste edital, além de atender aos requisitos obrigatórios descritos na **seção 4**.

**6.7** O **Resultado final** será disponibilizado até o dia **15 de maio de 2024** no endereço eletrônico [ead.uepg.br](http://ead.uepg.br) em listagem por ordem de classificação em cada disciplina.

**6.8** A classificação final será estabelecida pela nota obtida pelos candidatos de acordo com o disposto no item 6.1 deste edital.

**6.9** Em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que tiver os seguintes critérios de desempate:

a) maior idade;

b) maior tempo de experiência profissional na docência superior.

**6.10** Os recursos relativos ao resultado final deverão ser realizados em **até 2 (dois) dias úteis** após a divulgação do edital, protocolados por meio do Serviço Eletrônico de Informação – SEI, no site [sei.uepg.br](http://sei.uepg.br) > Protocolo Digital > Solicitações Gerais > Acessar este formulário, no ícone “Sua solicitação”, e endereçar ao Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância - Nutead.

**6.11** O **edital de Resultado final após recursos impetrados** será disponibilizado quando a análise dos recursos e respectivo parecer forem definidos pelo departamento, no endereço eletrônico [ead.uepg.br](http://ead.uepg.br).

## 7. DO TERMO DE COMPROMISSO

**7.1** O candidato selecionado será convocado em edital específico e, antes de assumir, assinará um Termo de Compromisso do Bolsista/Capes, em que constarão os itens que deverá cumprir.

**7.2** Em caso de desistência da vaga, o candidato assinará um termo de desistência, possibilitando a convocação do candidato subsequente na lista de espera.

**7.3** O não envio dos documentos requeridos no edital de convocação também será entendido como não interesse em assumir a função, caracterizando assim a desistência da vaga, sendo então procedida a convocação do próximo classificado.

**7.4** Com base no Termo de Compromisso do Bolsista/Capes assinado, a coordenação UAB/UEPG, o departamento e as coordenações de curso avaliarão o desempenho dos professores formadores, podendo desligá-los caso não cumpram com o que se comprometeram, bem como solicitar o cancelamento do pagamento da bolsa Capes, caso não haja acesso ao Ambiente Virtual nos meses de execução da disciplina ministrada.

**7.5** O material para diagramação da plataforma deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido pelo Coordenador de Curso, garantindo o cumprimento das datas de abertura da disciplina. Caso os prazos não sejam atendidos, o professor formador poderá ser desligado mediante solicitação da coordenação de curso.

## 8. DA VIGÊNCIA

**8.1** O presente edital terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, totalizando no máximo 4 (quatro) anos, de acordo com a Portaria Capes/MEC nº 102/2019.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

**9.1** Mais informações sobre este edital poderão ser obtidas por meio do telefone **(42) 3220-3250** e do endereço eletrônico [editais@ead.uepg.br](mailto:editais@ead.uepg.br).

**9.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 03 de abril de 2024.

**Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Patrícia Lúcia Vosgrau de Freitas**  
Coordenação Adjunta UAB/UEPG  
Diretora do NUTEAD

**Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Cristina Berger Fadel**  
Coordenação de curso

**ANEXO I – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO****REQUISITOS OBRIGATÓRIOS**

<b>PROFESSOR FORMADOR I</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PROFESSOR FORMADOR II</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	Comprovação do vínculo como docente efetivo da UEPG - item 4.1, quando for o caso.	1	Comprovação do vínculo como docente efetivo da UEPG - item 4.1, quando for o caso.
2	Titulação - item 4.2.	2	Titulação - item 4.2.
3	Experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior - item 4.3 (a).	3	Experiência de, no mínimo, um ano no magistério superior - item 4.3 (b).
4	Curso de Moodle - item 4.4.	4	Formação mínima em nível de mestrado - item 4.3 (b).
		5	Curso de Moodle - item 4.4.

**REQUISITOS CLASSIFICATÓRIOS**

<b>TITULAÇÃO (considera somente maior titulação; pontuação não cumulativa)</b>	<b>CÁLCULO DE PONTOS</b>	<b>LIMITE PONTUAÇÃO</b>
Doutorado concluído		3,0
Pós-graduação lato sensu		1,0
<b>EXPERIÊNCIA DOCENTE (não utilizadas para comprovação de requisitos obrigatórios)</b>	<b>CÁLCULO DE PONTOS</b>	<b>LIMITE PONTUAÇÃO</b>

## EDITAL Nº. 162/24– UEPG/Nutead/UAB

## PROFESSORES FORMADORES

Experiência docente professor não efetivo em instituições de ensino superior.	Nº de anos x 0,1=	2,0
Experiência docente na UEPG nas disciplinas em que se inscreveu.	Carga horária x 0,01=	1,0
Experiência docente em demais disciplinas de cursos de graduação na modalidade EaD	Nº de disciplinas x 0,2=	2,0
Experiência no magistério de ensino superior (pontuação para o tempo que extrapola o mínimo de 3 anos para formador I e 1 ano para formador II)	Nº de anos x 0,1=	2,0

\* A soma de todos os pontos será no máximo igual a 10.

\* O candidato que cumprir os requisitos obrigatórios passará para a contagem de pontos.

**ANEXO II – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

DATA	ETAPAS	LOCAL
03/04/2024 a 02/05/2024	Inscrição exclusivamente através da Internet, com anexação dos documentos comprobatórios no momento da inscrição	Portal Nutead <a href="http://ead.uepg.br">ead.uepg.br</a>
Até 15/05/2024	<b>Deferimento das inscrições e resultado final</b> após análise dos documentos	Portal Nutead <a href="http://ead.uepg.br">ead.uepg.br</a> item 6.5
<b>Até 2 (dois) dias úteis</b> após a divulgação do edital de Resultado Final.	Envio de recursos referentes ao Resultado Final	No site <a href="http://sei.uepg.br">sei.uepg.br</a> item 6.8
Após 17/05/2024	Edital de Resultado final após análise de recursos	Portal Nutead <a href="http://ead.uepg.br">ead.uepg.br</a>

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE ATUAÇÃO NO MAGISTÉRIO SUPERIOR**

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, declaro que atuei no magistério do ensino  
superior durante \_\_\_\_\_ anos, conforme comprovado pelos documentos anexos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ANEXO IV**



**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS UAB**

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, bolsista da modalidade  
\_\_\_\_\_ do Sistema UAB, inscrito para a(s)  
disciplina(s): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
com a(s) respectiva(s) data(s) de execução(es):  
\_\_\_\_\_ .

Declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas nos meses citados acima ou em desacordo com a Lei 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, portarias conjuntas Capes/CNPQ nº 01/2013 e nº 2/2014, demais legislações correlatas e suas eventuais atualizações.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TRABALHO PRESENCIAL EM PONTA  
GROSSA**

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, declaro que tenho disponibilidade de  
trabalho presencial em Ponta Grossa, possibilitando a participação em reuniões de  
capacitação, orientação de tutores, gravações e webconferências realizadas em  
datas e horários definidos pela coordenação do Curso, na vigência da atuação como  
professor formador e bolsista UAB.

Declaro também que tenho disponibilidade para viagens aos polos de apoio  
presencial localizados no interior do estado do Paraná (ou outros estados) onde seja  
ofertado o curso a que se refere este edital, incluindo aos sábados e domingos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista