

**EDITAL Nº 521/24 - UEPG/NUTEAD**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA**  
**PROCESSO DE SELEÇÃO DE ASSISTENTE A DOCÊNCIA - ON-LINE**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS**

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, por meio do NUTEAD, e em parceria com o Governo do Estado, a Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico do Estado do Paraná, Secretaria de Estado do Planejamento - SEPL, Secretaria de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital – SEI, Secretaria de Estado da Educação – SEED e Secretaria de Estado do Ensino Superior, Ciência e Tecnologia - SETI no uso de suas atribuições legais, e em atendimento aos termos da da Regulamentação do Processo de Inexigibilidade de Chamada Pública nº 05/2024 Projeto Talento Tech-PR, torna pública o CONVOCAÇÃO do Processo Seletivo de **ASSISTENTE A DOCÊNCIA - ON-LINE** para o Projeto Talento Tech - Paraná, de acordo com o edital 517/24- UEPG/NUTEAD.

## 1. DA DESISTÊNCIA DA FUNÇÃO

### 1.1 Candidatos desistentes:

Nº processo SEI/Motivo	Nome
24.000048824-2	ADLLA TALYTA FERREIRA DA LUZ
24.000048758-0	JUNIOR SERGIO BARD
24.000051937-7	LUIS CLAUDIO LEITE PEREIRA
Não enviou documentação	ALEXANDRE RAFAEL DO BOMFIM
Não enviou documentação	CELÇO LUIZ DE ARAUJO
Não enviou documentação	LUCIA APARECIDA BENTO
Não enviou documentação	LUCAS FAGUNDES PINTO

## 2 DOS CONVOCADOS

### 2.1 CONVOCAÇÃO:

Função: <b>ASSISTENTE A DOCÊNCIA - ON-LINE</b>	
<b>Clas.</b>	<b>Nome</b>
1º	ALINE SILVA DE ALMEIDA LIMA
2º	LOIDE ANDRÉA SALACHE
3º	EVELISE DOS SANTOS DO NASCIMENTO
4º	SIMONE APARECIDA PINHEIRO DE ALMEIDA
5º	ERNESTO KINDL JUNIOR
6º	ROSINEIDE FÁTIMA DALEASTE
7º	MAYCON HRYNIEWICZ DE ALMEIDA

## 3 DOS PROCEDIMENTOS

**3.1.** As cópias do documentos deverão ser protocolados por meio do Serviço Eletrônico de Informação – SEI, no site <https://sei.uepg.br/>, na aba PROCOLO DIGITAL > **Solicitações Gerais**, endereçados ao Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância – NUTEAD, nomeado como “EDITAL de Assistente a docência online”.

**3.2** O candidato convocado constante no item 1 do presente edital deverá providenciar a seguinte documentação para cadastro:

**3.2.1.** RG e CPF;

**3.2.2.** Comprovante de experiência;

**3.2.3.** Comprovante de formação (Graduação e Pós-Graduação - caso haja) no mesmo arquivo;

**3.2.4.** Plano de Trabalho e Declaração do Bolsista (Individual) - ANEXO I;

**3.2.5.** Declaração de não acúmulo de bolsas, conforme modelo do ANEXO II deste Edital;

**3.3** O convocado terá o prazo **até o dia 20 de agosto de 2024**, para o envio da documentação solicitada no item **3.2** deste edital.

**3.4** O não atendimento do item **3.1** do presente edital será entendido como não interesse em assumir a função, caracterizando assim a desistência da vaga, sendo então procedida a convocação do próximo classificado.

**3.5** Em caso de desistência, o candidato deve preencher e enviar o **Termo de Desistência de Bolsa**, presente no anexo III deste edital por meio do Serviço Eletrônico de Informação – SEI, site <https://sei.uepg.br/>, na aba **PROTOCOLO DIGITAL**, Solicitações Gerais **endereçados ao Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância – NUTEAD**, nomeado “DESISTÊNCIA”.

#### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

**4.1** Maiores informações sobre o presente edital poderão ser obtidas no NUTEAD - Editais, através do telefone (42) 3220-3797.

**4.2** Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 13 de agosto de 2024.

**Prof<sup>ª</sup>. Dra. Paola Andressa Scortegagna**  
Coordenadora do Projeto

**Prof<sup>ª</sup>. Dra. Patricia Lucia Vosgrau de Freitas**  
Diretora NUTEAD/UEPG

**ANEXO I****REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMADA PÚBLICA Nº 05/2024 - PROJETO TALENTO TECH-PR  
PLANO DE TRABALHO E DECLARAÇÃO DO BOLSISTA (Individual)****1. IDENTIFICAÇÃO**

Instituição/Campus	
Tipo de Bolsa	Assistente a docência on-line
Nome do Bolsista	
CPF do Bolsista	
E-mail do Bolsista	
Telefones do Bolsista	
Coordenador	Profª. Dra. Paola Andressa Scortegagna

**2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA**

1 Atender e orientar a sua turma de alunos nas questões teórico-metodológicas e no desenvolvimento das disciplinas do Curso, auxiliando na solução de dúvidas, orientando e acompanhando as atividades propostas por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem e nas atividades presenciais previstas no Projeto.
2 Realização da correção das atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, a partir dos critérios de correção estabelecidos pelo professor formador da disciplina e Mediar o processo de ensino-aprendizagem, motivar os alunos e criar oportunidades de interação e comunicação.
3 Orientar os alunos para o método de educação a distância, enfatizando a necessidade de se adquirir autonomia na aprendizagem e sobre a importância da utilização de todos os recursos oferecidos para a aprendizagem.
4 Encorajar e auxiliar os estudantes na busca de informações adicionais nas mais diversas fontes de informação: bibliotecas virtuais, endereços eletrônicos, bibliotecas etc.
5 Retornar aos alunos os resultados das atividades e avaliações a distância e presenciais, sob a tutela do Professor da disciplina e/ou Coordenador de Projeto.
6 Colaborar com toda a equipe das instituições de ensino superior quando da organização das atividades do Projeto, seminários, práticas pedagógicas, estágios e outras atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto.
8 Participar das atividades de formação continuada para assistentes à docência, atividades e reuniões de trabalho administrativo que sejam desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.
9 Cumprir as atividades propostas no Termo de Compromisso a ser assinado por ocasião da convocação.
10 Conhecer as funcionalidades da plataforma Moodle, a qual será um de seus ambientes de trabalho, visando oferecer maior qualidade e aproveitamento de suas atribuições.

**3. ASSINATURAS**

Os abaixo-assinados declaram que o presente documento foi estabelecido de comum acordo, assumindo as tarefas e responsabilidades que lhes caberão durante o período de realização do mesmo.

Local e data:	
<b>Assinatura do Bolsista</b>	<b>Assinatura do Coordenador do Projeto</b>

---

**ANEXO II**

---

**Declaração de Pagamento de Bolsas**

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_, bolsista do Projeto Talento Tech,  
declaro que não possuo outros pagamentos de outras bolsas financiadas com recursos  
públicos estaduais, conforme Ato Administrativo nº 05/2023/UEF.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

---

**ANEXO III**

**TERMO DE DESISTÊNCIA DE BOLSA/FUNÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, abaixo  
assinado, venho comunicar que, por meio deste termo, formalizo a desistência da Bolsa  
referente a convocação do Processo Seletivo, publicado por meio do edital nº  
\_\_\_\_\_ – NUTEAD/UEPG. Declaro ainda que estou ciente de que ao assinar este  
termo de desistência serei desclassificado(a) desta seleção.

Ponta Grossa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do candidato