Ensino Remoto Emergencial e Temporário

Olá,

Num esforço institucional conjunto que envolve o Núcleo de Tecnologia e Educação Aberta e a Distância (NUTEAD), o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), lançamos uma série de tutoriais para a operacionalização do ensino remoto emergencial e temporário na UEPG em tempos de pandemia da COVID-19. Estas instruções práticas visam favorecer o acesso ao ambiente virtual *Google Classroom* (sala de aula) institucional.

Todo o planejamento pedagógico deve ser pautado pela viabilidade de disciplinas no ensino remoto e suas potenciais articulações teóricas e metodológicas. Os Colegiados de Curso acompanharão a realização das atividades letivas curriculares, mediante a garantia da autonomia didático-pedagógica, e, assim, poderão avaliar a efetividade da execução das propostas.

As normas de implantação do ensino remoto emergencial (etapa 2 do retorno do calendário universitário) constam da Resolução UNIV 2020.3 e da Ordem de Serviço PROGRAD n. 0235299. Outras orientações normativas ainda devem ser formuladas conforme a dinâmica do momento pandêmico, as normativas de órgãos e conselhos superiores e o cenário institucional e local.

É importante considerar que vivemos um momento de aprendizado coletivo. Pelo diálogo transparente e prospectivo, poderemos avançar juntos na oferta de uma formação de qualidade.

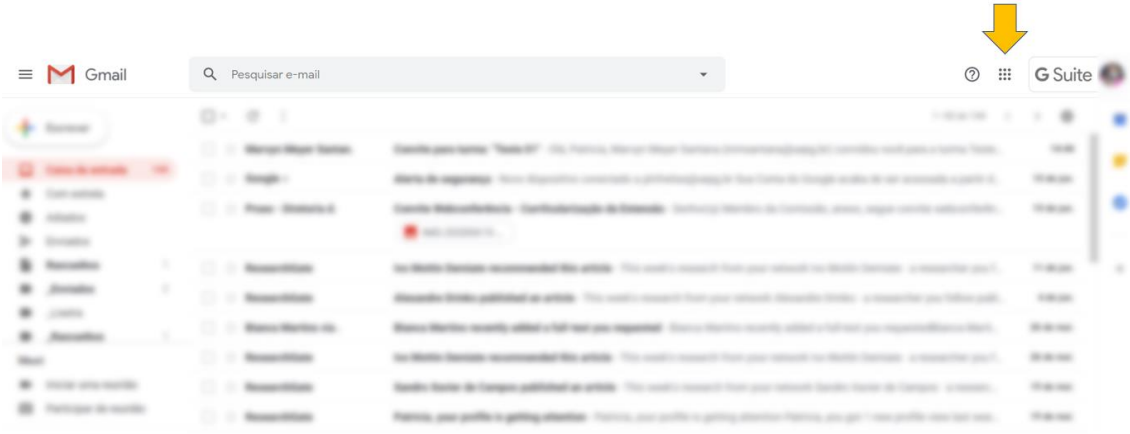
Tutorial 01

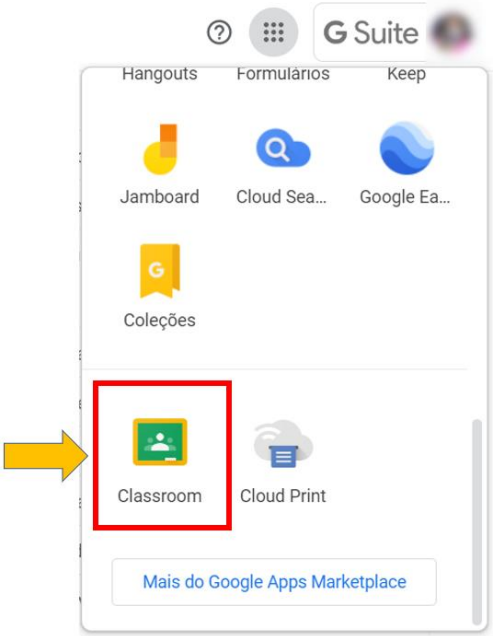
1. O que é o *Google Classroom* (sala de aula) e como acessar?

O Google Sala de aula auxilia alunos e professores na organização de tarefas, no trabalho colaborativo e na comunicação.

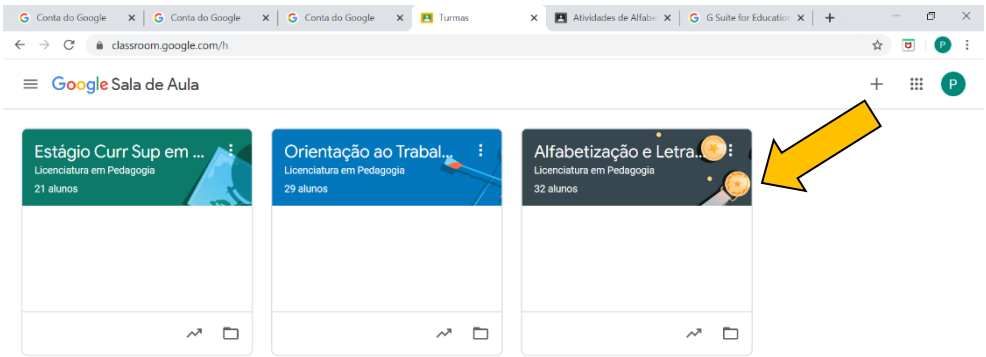
Professor(a):

- Acesse: **https://www.gmail.com**
- Faça o *login* com seu e-mail institucional: **xxxxxx@uepg.br**
- Após acessar seu e-mail institucional, clique no menu **Google Apps** e selecione **Classroom**.

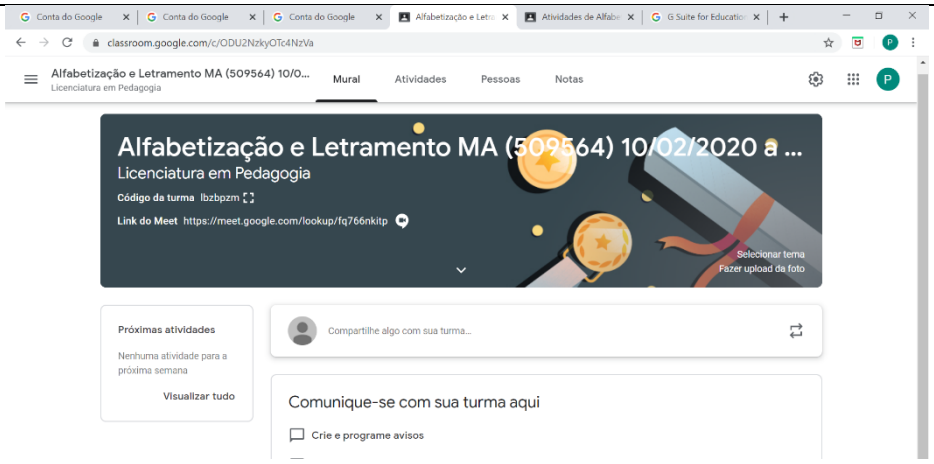




- Caso já esteja logado em seu e-mail institucional, você poderá também acessar o **Classroom** por meio do *link*: https://classroom.google.com
- Você encontrará suas disciplinas disponibilizadas nesta página:

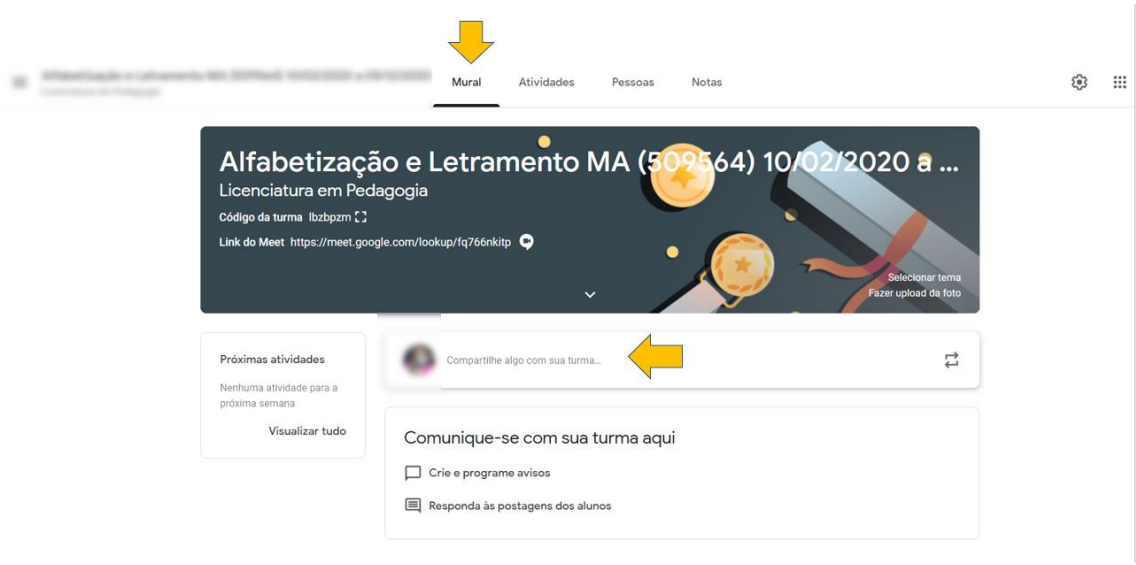


- E será direcionado(a) para a disciplina escolhida.



2. Como utilizar o mural e criar discussões?

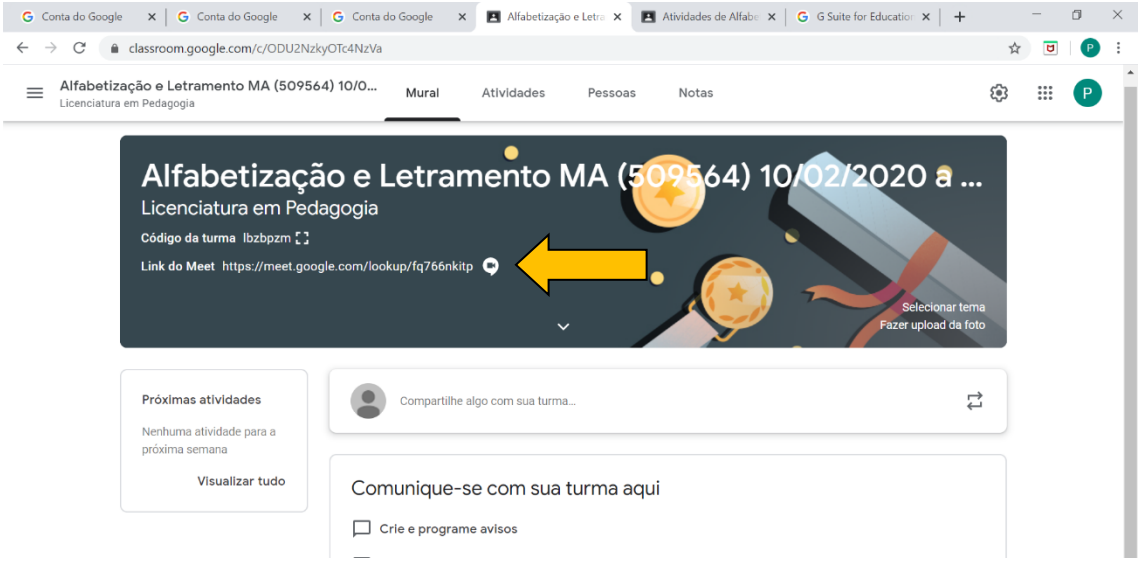
- O mural é um espaço de interação com os alunos. Nesse espaço, você poderá deixar registrado: horários de atividades síncronas, recados sobre datas de abertura e encerramento de atividades.
- Também pode ser utilizado como um espaço para tirar dúvidas ou abrir discussões sobre materiais disponibilizados.
- Clique na palavra **Mural** e inicie a organização do seu espaço.



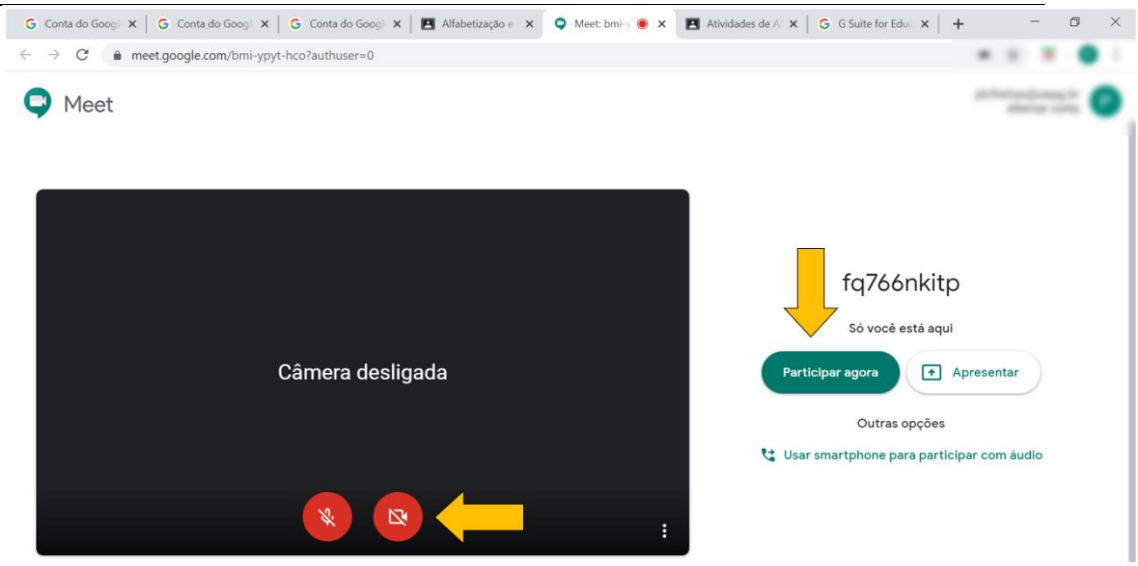
3. Como iniciar sua aula com atividades síncronas utilizando o *Google Meet*?

- No Google Classroom, você tem a possibilidade de realizar atividades síncronas utilizando o *Google Meet*, uma ferramenta que facilita a comunicação.

- Clique no ícone que aparece ao lado do *link*.

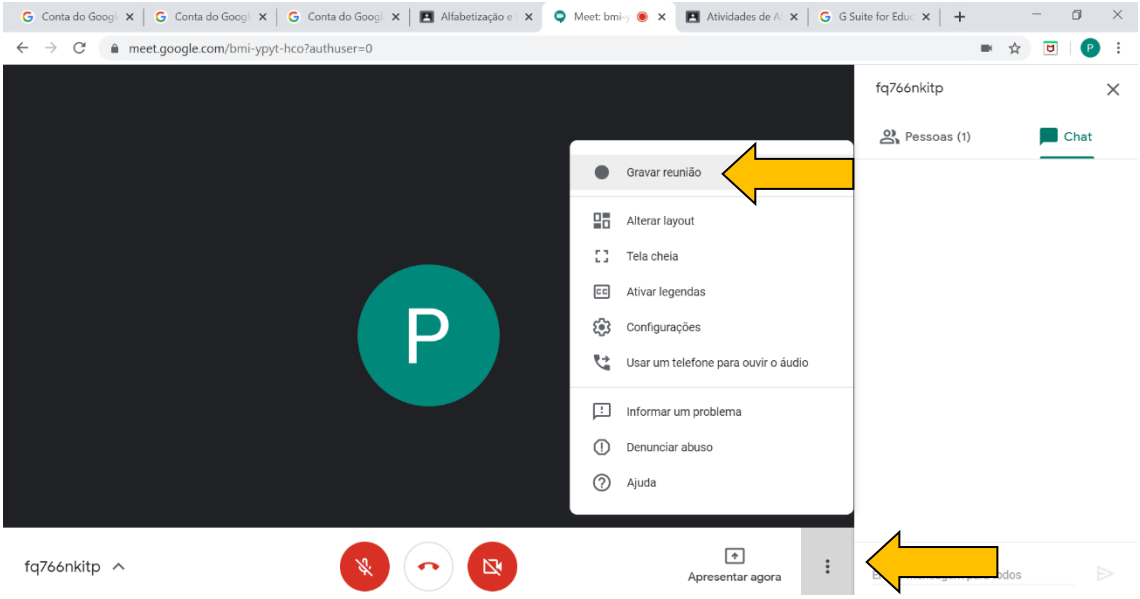


- Após entrar, lembre-se de ligar seu microfone e câmera. Depois, clique em **Participar**.



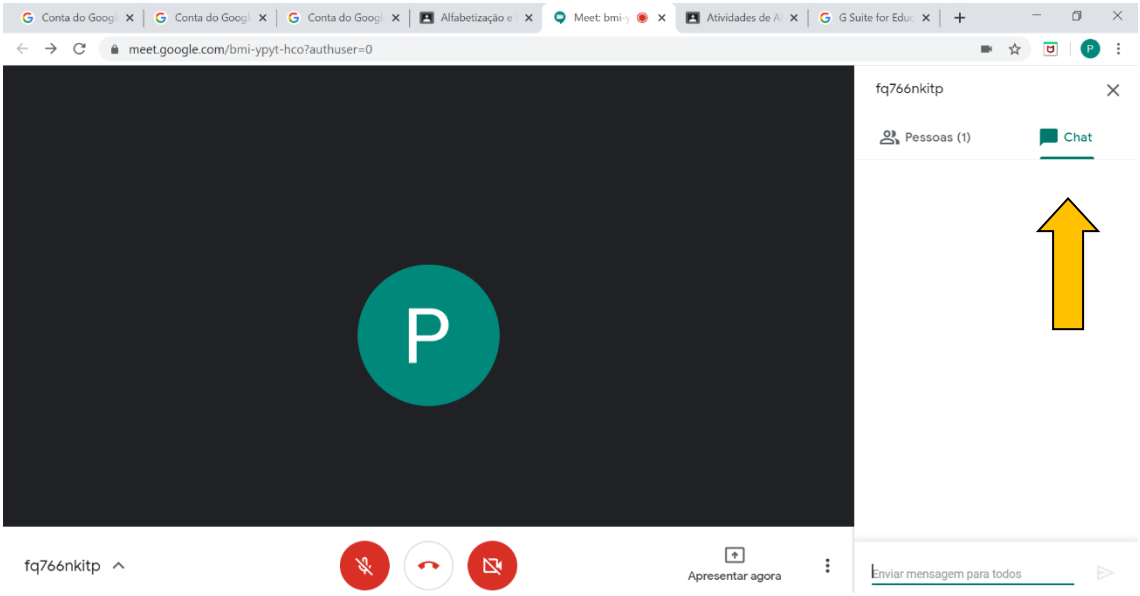
- As aulas também podem ser gravadas. Para isso, acesse os três pontos e clique em **Gravar reunião.**

  Obs.: É importante comunicar aos alunos que a aula está sendo gravada.



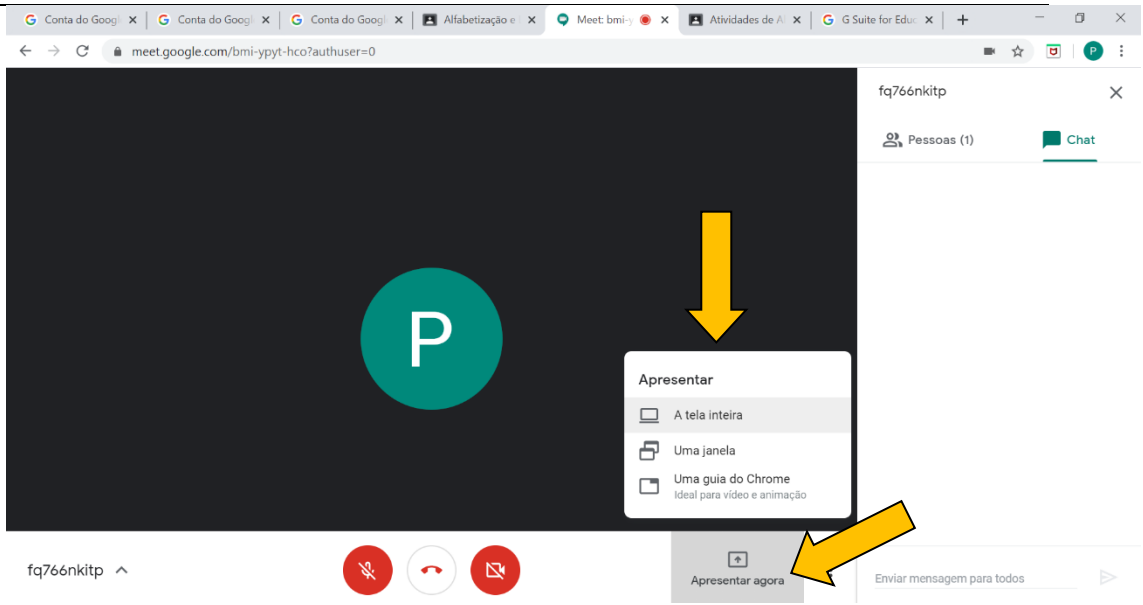
- Nessa janela, aparecerão todos os alunos. Aqui também é possivel interagir através do *chat*.

  Obs.: É importante solicitar que os alunos desabilitem seus áudios e vídeos quando não estiverem interagindo com o professor, para evitar sons externos que possam interferir na aula.

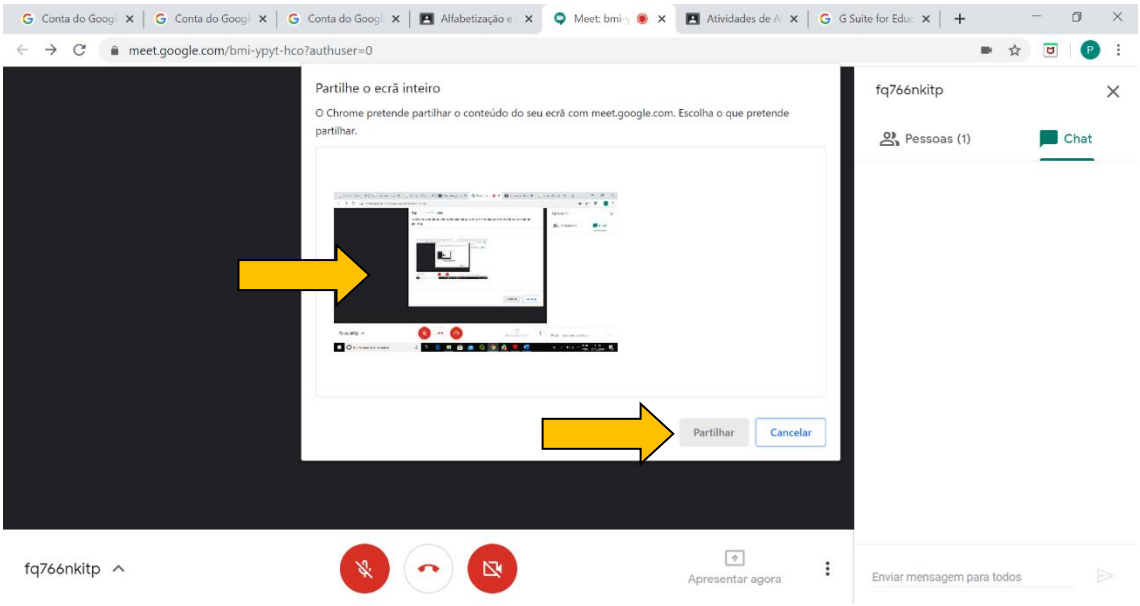


- Para apresentar seu material de aula, você deve acessar a opção **Apresentar agora** e escolher uma das opções.

  Obs.: Antes de iniciar a aula, sempre pergunte aos alunos se a tela está visível para eles.



- Clique na tela de sua apresentação e, em seguida, em **Partilhar**.

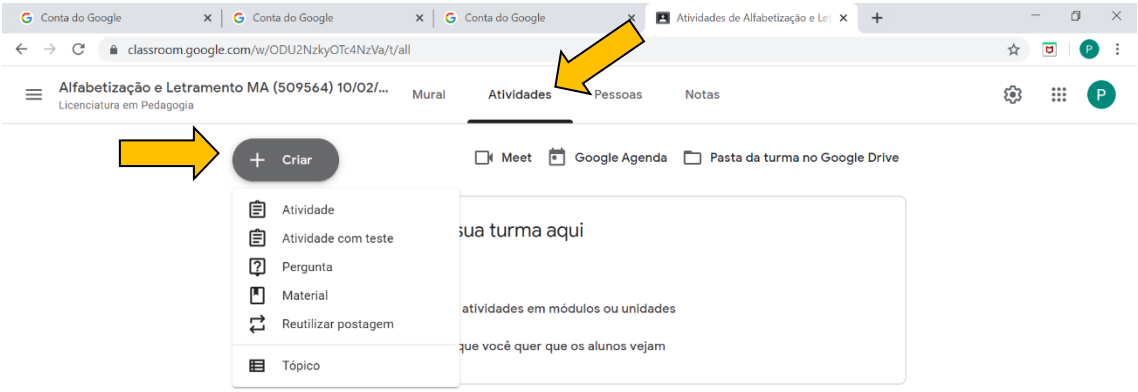


- Após o término da aula, lembre-se de parar a gravação e encerrar a sessão.

4. Como estruturar sua disciplina criando atividades assíncronas?

- O Google Classroom oferece algumas opções para criação de atividades. Entre em **Atividades,** clique em **Criar** e escolha o tipo de atividade mais adequado ao seu planejamento pedagógico.

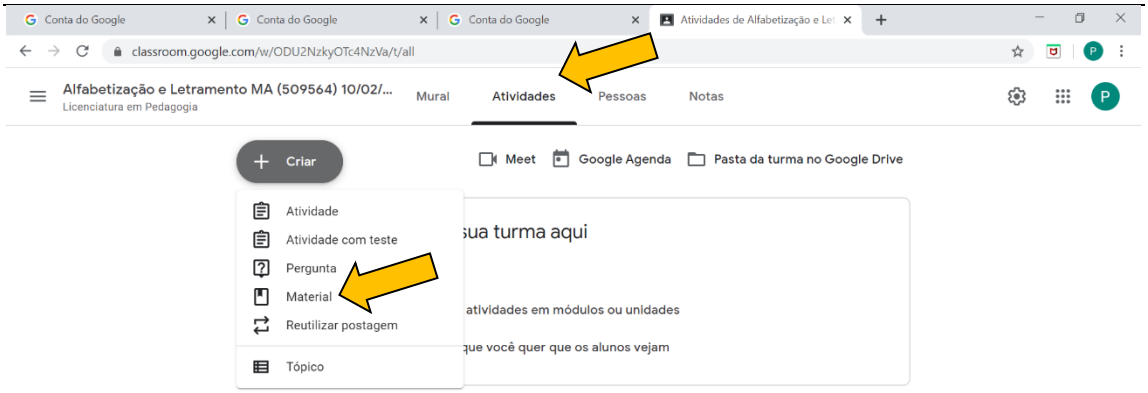
- As opções são: a) Atividade; b) Atividade com teste; c) Pergunta; d) Material; e) Reutilizar postagem; f) Tópico.



- Acrescente todas as informações da atividade. Você pode postar imediatamente ou agendar um horário específico.

5. Como disponibilizar material didático aos alunos?

- Para disponibilizar materiais aos alunos, clique em **Atividades.**



- Registre o título, a descrição e clique em **Adicionar**. Escolha o formato do arquivo.

Para aprender mais sobre o *Google Classroom*, é importante que o professor conheça todas as possibilidades disponíveis na plataforma. Para isso, nada melhor do que praticar.

Vamos lá?

Boa aula e bons estudos!

Importante: este tutorial é de caráter introdutório, com o fim de facilitar seus primeiros acessos e ações no *Google Classroom*. A equipe do Nutead está produzindo vídeos tutoriais mais específicos e detalhados, incluindo demonstração de atividades, que serão disponibilizados na próxima semana. Os tutoriais estarão disponíveis no link https://ead.uepg.br/remoto.

Nossas cordiais saudações,

Equipe Ensino Remoto Emergencial.